



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via
A. Volta, 1 - **24060 VILLONGO (BG)**
035 927200 035 925024
e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: bgic891004@pec.istruzione.it
C.F.: 95118490168

Prot. n. (vedi segnatura)

Villongo, 12 /09/2017
Circ. n° 4

Ai genitori di tutti gli alunni
Scuola primaria di
FORTESTO SPARSO E GANDOSSO

A tutti gli insegnanti
e p.c.: al personale ausiliario

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER ENTRATA ED USCITA ALUNNI

In occasione dell'avvio delle lezioni del nuovo anno scolastico desidero riportare alla Vostra attenzione alcune indicazioni rispetto ad un argomento delicato come quello della responsabilità nella vigilanza sui minori. Invito, pertanto, i genitori e gli insegnanti a prendere buona nota delle seguenti precisazioni:

- La scuola prende in carico gli alunni – e si assume la responsabilità della loro vigilanza – cinque minuti prima dell'inizio effettivo delle lezioni e lo fa nel momento in cui questi oltrepassano la soglia dell'edificio delimitata dalla porta a vetri dell'ingresso.
- La responsabilità degli insegnanti cessa, al termine delle lezioni, nel momento in cui gli alunni escono dall'edificio scolastico oltrepassando la medesima porta di ingresso: ciò vale anche per i bambini che usufruiscono del servizio di trasporto.
- Gli alunni che stazionano, per periodi più o meno lunghi, nelle pertinenze esterne alla scuola (giardino, cortile od altro) prima dell'inizio delle lezioni o dopo il termine delle medesime, non sono da considerarsi affidati alla scuola.
- Per contratto gli insegnanti sono tenuti ad essere presenti cinque minuti prima dell'inizio del proprio orario di servizio ed al termine delle attività accompagnano gli alunni sino all'uscita; inoltre la sorveglianza "nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche" è garantita anche dalla presenza dei collaboratori scolastici.
- **Ad inizio anno, tutti i genitori devono compilare il modulo-uscita.**
Le modalità di ritiro degli alunni al termine delle lezioni devono essere dichiarate e sottoscritte dai genitori mediante il **modulo uscita** che si trova nella parte finale dello scolario d'Istituto. I genitori degli alunni che non hanno lo scolario d'Istituto dovranno compilare un modulo analogo che verrà fornito dalla scuola e che dovrà essere restituito agli insegnanti di classe.

Si sottolinea che:

solamente gli alunni delle classi 4^a-5^a e gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico possono uscire da scuola da soli

- i genitori impossibilitati al ritiro dei propri figli dovranno indicare nel modulo uscita nome, cognome, n° carta d'identità delle persone delegate (persona che abbia compiuto 18 anni d'età).
- I docenti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato dopo 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato

Firmato digitalmente da MASTROGIOVANNI MARIA LUISA

possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri.

- I docenti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma (3 volte ravvicinate) entro 30 minuti dal termine delle lezioni, convocano i genitori per un colloquio esplicativo, informando anche il Dirigente scolastico
- Sempre per i medesimi motivi di sicurezza e responsabilità che ispirano le precedenti indicazioni, durante gli incontri collegiali od individuali con i genitori **non è mai previsto che la scuola si faccia carico di bambini e minori che pertanto non devono essere introdotti all'interno degli edifici scolastici.**
- La circolazione dei veicoli degli insegnanti e dei genitori nei pressi della scuola all'inizio ed al termine delle attività dovrà essere rispettosa della priorità riconosciuta sempre al pedone/alunno e molto controllata in conseguenza dell'affollamento e del movimento che si determina nei momenti di entrata e di uscita dagli edifici.

Dear Parents,

with this letter I would like you to remember some important rules to be respected in order to ensure the safety of your children.

ENTRANCE: parents must accompany children to the entrance of the primary school and no monitoring will be assured on the part of the school staff before the bell rings . Therefore children remain under your responsibility. (until the bell rings)

EXIT: It is forbidden for the 1st ,2nd and 3rd class children to go out alone.

4th,5th class children can go out alone but you must absolutely report it in the form.

The parents or the person in charge must take home their children. You must first fill in the form you find in the "scuolario" diary or ask for it to the teachers .

Children whose parents are not present at the due time will be accompanied to the secretary office to call home. If it is repeated several times this will be reported to the headteacher.

Chers parents,

Je tiens par la présente à Vous rappeler certaines règles de fonctionnement qui ont pour but d'assurer adéquatement la sécurité de votre enfant.

Le matin. Les parents doivent accompagner les enfants jusqu'à l' entrée et aucune surveillance ne sera assurée avant que la cloche sonne par le personnel enseignant.Vos enfants demeurent donc sous votre responsabilité.

Sortie . Il est interdit aux enfants de la 1^{ère} , 2^{ème} et 3^{ème} sortir tout seuls.

Les élèves de la 4^{ème} et 5^{ème} peuvent sortir tout seuls mais il faut absolument le signaler dans le formulaire.

Les parents ou la personne chargée doivent récupérer ses enfants.Il faut remplir le formulaire qui se trouve dans le "scuolario" ou le demander aux enseignants et le signaler

Les enfants dont les parents ne se seront pas présentés seront acheminés au secrétariat pour qu'il puissent appeler à la maison. Si la chose va se répéter plusieurs fois il sera signalé au proviseur

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Luisa Mastrogiovanni

(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse)