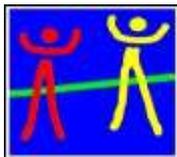


## Criteri generali per la valorizzazione del merito del docente

Istituto Comprensivo di Villongo

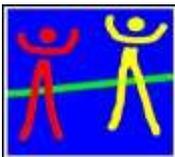
Area	Indicatori di competenza	Descrittori	Evidenze e riscontri	Peso 10-8-6-4
<b>A</b>	<b>A1</b> qualità dell'insegnamento	1. innova significativamente la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - - attestati di frequenza ai corsi</li> <li>registro personale</li> <li>progettazione didattica individuale e di classe</li> <li>- verbali dei CdC/dipartimenti da cui si evince l'evidenza dei progetti</li> <li>- documentazione relativa alle attività delle classi</li> </ul>	8
		2. adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e in quelle di eccellenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione didattica individuale e di classe che evidenzia la pluralità di soggetti /situazioni</li> <li>- documentazione del lavoro</li> <li>- coerenza del lavoro con PEI e PDP</li> <li>- verbali di classe</li> <li>- segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori</li> </ul>	8
	<b>A2</b> contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	3. contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - verbali e documenti dei gruppi di lavoro</li> <li>- esiti del monitoraggio dei processi</li> <li>progetti relativi ai traguardi di miglioramento</li> </ul>	8
		4. condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - - progetti di classe e di istituto</li> <li>progetti di innovazione didattica</li> <li>attività documentate</li> <li>-</li> </ul>	10
		5. promuove e gestisce iniziative e progetti (da dettagliare per ordine di scuola) funzionali al miglioramento degli apprendimenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - - progetti di classe e di istituto</li> <li>progetti di innovazione didattica</li> <li>attività documentate</li> </ul>	10
	<b>A3</b> successo formativo e scolastico degli studenti	6. gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - - - piano di lavoro individuale</li> <li>registro personale</li> <li>documentazione prodotta</li> <li>segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori</li> </ul>	4



## Criteria generali per la valorizzazione del merito del docente

Istituto Comprensivo di Villongo

		7. utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe	- - -	prove di verifica realizzate registro personale segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori	4
<b>B</b>	<b>B1</b> Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	8 Svolge percorsi di potenziamento delle competenze degli studenti in orario curricolare e/o extracurricolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Attività di potenziamento disciplinare per tutti gli allievi(extracurricolare)</li> <li>· Attività di italiano L2 per stranieri</li> <li>· Attività relativa ai DSA e BES comprovata dalle deliberazioni dei consigli di classe</li> <li>· Orientamento ( in classe)</li> </ul>	-  -	Progettazione Presenza studenti Relazioni finali	6
		9. Un numero significativo di suoi studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna (per esempio certificazioni linguistiche) e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovraregionali	- -	Esiti di concorsi Esiti delle certificazioni esterne Esiti delle fasi di competizione	8
	<b>B2</b> Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	10. Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale	- - -	Programmazione individuale e documentazione. Mezzi utilizzati e materiali prodotti Interviste, comunicazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori	8
		11. Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica	- -	Attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica Documentazione e pubblicazione del lavoro svolto	8
		12. Partecipa a percorsi di formazione metodologica /didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'istituto stesso	-	Documentazione ed attestazioni prodotte	8
	<b>B3</b> Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	13. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica	- -	Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (presenze, scambi di classe, ...)	10

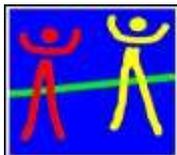


## Criteria generali per la valorizzazione del merito del docente

Istituto Comprensivo di Villongo

	14. È impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio	- - -	Azioni come formatore Collaborazioni didattiche Accordi di programma/Convenzioni	6
	15. Realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche	- - -	Uso attivo delle aree dedicate del sito Documentazione dalla piattaforma <i>e-learning</i> Blog didattici	8

<b>C</b>	<b>C1</b> responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	16. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica	- - -	Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali Attività in orario extrascolastico Attività in periodo di sospensione delle lezioni	8
		17. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi	- - -	Significativi contributi all'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa Contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM Svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento	8
		18. assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti	- - -	Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto  Conduzione del gruppo con aumento delle competenze professionali dei componenti	8



## *Criteria generali per la valorizzazione del merito del docente*

Istituto Comprensivo di Villongo

<b>C2. Responsabilità nella formazione del personale</b>	19. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	<ul style="list-style-type: none"><li>- Raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale</li><li>- Motivazione del personale verso nuove tematiche</li><li>- Pianificazione degli interventi formativi</li></ul>	<b>10</b>
	20. svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola, anche in forma di autoformazione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formazione di docenti interni ed esterni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo</li><li>- Documentazione e diffusione di buone prassi</li></ul>	<b>10</b>
	21. svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto	<ul style="list-style-type: none"><li>- Programmazione delle attività</li><li>- Report in itinere</li><li>- Relazioni finali sugli esiti</li><li>- Verbali del comitato di valutazione</li></ul>	<b>8</b>

Criteria approvati dal Comitato di Valutazione in data 23/05/2016