

Aspettativa per motivi di famiglia o studio

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
di VILLONGO**

OGGETTO: Richiesta di aspettativa per motivi di famiglia, di lavoro e di studio.

Aspettativa per motivi di famiglia, di lavoro, personali e di studio: art. 18 C.C.N.L. 2006-2009 sottoscritto in data 29 Novembre 2007.

I sottoscritt_ _____ nat_ a _____ (___)

Il _____ assunt_ con Contratto a tempo indeterminato, in servizio presso questo Istituto Comprensivo chiede la concessione di gg. ____ di aspettativa per motivi di _____ e precisamente:

dal _____ al _____, facendo presente:

A tal fine allega:

1. _____
2. _____
3. _____.

I sottoscritt_ fa presente che durante tale periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

_____.

In fede

Villongo, _____

Firma _____