

Oggetto: Richiesta utilizzo locali scolastici

Il/la sottoscritt _____

in qualità di rappresentante del _____

C H I E D E

ai sensi del D.P.R. 31.05.1974 n°416 art. 42 e 45 delle O.O.M. 05.10.1976 art. 34 – 24.11.76 art.34 – 26.11.76 art. 33 e art. 30;

**di poter usufruire dei locali scolastici della Scuola _____
al di fuori dell'orario di lezione, per lo svolgimento delle seguenti attività:**

nel periodo indicato nel prospetto allegato.

Il/la richiedente dichiara che le attività di cui sopra non sono in alcun modo finalizzate né a propaganda commerciale, né a scopo di lucro né ad interessi privati.

Assicura inoltre che:

- **verrà garantito il rispetto degli ambienti, degli arredi e del materiale scolastico, nonché delle essenziali norme igieniche;**
- **i locali e le eventuali attrezzature verranno riconsegnati nello stato preesistente;**
- **assumerà a proprio esclusivo carico eventuali spese per le pulizie.**

Dichiara di essere disposto ad esercitare, direttamente o tramite persona espressamente incaricata, funzioni di sorveglianza nei confronti dei partecipanti alle attività, e di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone o a cose, esonerando il Dirigente Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

Della presente domanda è parte integrante il prospetto allegato, pure sottoscritto dal richiedente.

In attesa di riscontro

Data _____

firma _____

Prospetto allegato: - Richiesta utilizzo locali

1. ENTE/ASSOCIAZIONE (denominazione) _____

con sede in _____ **tel. n°** _____

2. RESPONSABILE – RICHIEDENTE: _____

nato/a a _____ **il** _____

residente a _____ **tel. n°** _____

3. TEMPI DI UTILIZZAZIONE:

(una sola giornata) il _____ **dalle ore** _____ **alle ore** _____

(alcune giornate) il _____ **dalle ore** _____ **alle ore** _____

il _____ **dalle ore** _____ **alle ore** _____

il _____ **dalle ore** _____ **alle ore** _____

4. ORDINE DEL GIORNO

L'ordine del giorno è il seguente:

5. LA RIUNIONE:

- **è aperta al pubblico**
- **prevede la partecipazione solo dei membri dell'Associazione**
- **altro (specificare)** _____

Data _____

IL RESPONSABILE
