

Lutto personale TD

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
di VILLONGO**

**OGGETTO: Permesso retribuito ai sensi dell'art. 19 comma 9
C.C.N.L. 2006-2009.
- Lutto familiare Personale T.D.**

l sottoscritt _____

nat_ a _____ (___) il _____, in servizio presso codesta
istituzione scolastica in qualità di _____, con
contratto di lavoro a tempo determinato

CHIEDE

Di poter fruire di un permesso per _____

dal _____ al _____ in seguito a

_____.

Farà pervenire regolare certificazione.

Data _____

Firma _____