

COMUNE DI VILLONGO

PROVINCIA DI BERGAMO

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Articolo 1 OGGETTO

Il presente regolamento disciplina il funzionamento della Commissione Mensa del Comune di Villongo istituita ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 52 adottata in data 29/04/2014

Articolo 2 RUOLO E COMPITI

La Commissione mensa esercita, nell'interesse dell'utenza, un ruolo:

- Di collegamento tra utenti/fruitori, Scuole e Amministrazione comunale;
- Di consulenza per quanto riguarda le variazioni al menù scolastico e, nonché le modalità di erogazione del servizio;

Assumono compiti di:

- Valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, anche attraverso opportune schede di valutazione, per quanto riguarda la qualità delle materie prime, al fine di verificare il rispetto delle norme e l'accettabilità del pasto.
- Promozione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare.

Articolo 3 COSTITUZIONE E REQUISITI

Le Commissioni mensa sono costituite a livello scolastico e comunale e sono composte dai genitori di utenti del servizio di refezione scolastica, in numero stabilito con deliberazione della Giunta comunale, per ciascun plesso scolastico, nonché dai rappresentanti dei docenti proposti dai rispettivi Consigli di circolo o d'istituto.

L'elenco dei componenti delle Commissioni mensa, nominati annualmente, deve essere fatto pervenire, da ogni scuola, all'Amministrazione comunale, che provvederà ad inviarlo all'ASL – Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione – ed ai responsabili della cucina.

Per poter svolgere al meglio il loro compito, è raccomandabile che i membri della Commissione vengano formati adeguatamente.

Dove è possibile, l'ASL predispone corsi di formazione o materiale didattico.

Articolo 4 MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

La Commissione Mensa è convocata almeno due volte l'anno, prima dell'introduzione di ogni menù e, comunque, in caso di necessità o richiesta, dal Dirigente scolastico che fissa l'ora ed il giorno della riunione.

COMUNE DI VILLONGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Articolo 5 RAPPORTI

Il Responsabile del servizio Pubblica Istruzione del Comune è il referente dell'Amministrazione comunale nei rapporti con la Commissione Mensa.

L'Amministrazione Comunale si impegna ad incontrare su richiesta motivata, con convocazione da parte del Dirigente scolastico, la Commissione Mensa allo scopo di raccogliere istanze e discutere eventuali modifiche del Servizio stesso.

Con invito scritto dell'Istituto comprensivo (o del Comune, se lo ritiene necessario) può essere richiesta altresì la partecipazione di rappresentanti dell'ASL, che decideranno di presenziare sulla base dell'ordine del giorno.

Articolo 6 MODALITA' DI COMPORTAMENTO

Ai rappresentanti della Commissione Mensa potrà essere consentito, solo se accompagnati da un addetto, di accedere al centro cottura e/o alla cucina, ai locali, ad esso annessi con l'esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione (per esempio nelle fasi posteriori alla cottura e durante le fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori) per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico sanitario; possono accedere anche ai refettori dei singoli plessi scolastici.

Per non interferire con la normale attività dei lavoratori :

- La visita al centro cotture/cucine e dispensa è consentita, per un massimo di una volta al bimestre, ad un numero di rappresentanti non superiore a due.
- La visita ai refettori è consentita, per un massimo di due volte al mese, ad un numero di rappresentanti non superiore a due.

Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del Centro cottura e/o assaggio del refettorio.

Di ciascun sopralluogo effettuato la Commissione Mensa si impegna a redigere una scheda di valutazione (di cui si allega fac-simile) da far pervenire all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

Articolo 7 NORME IGIENICHE

L'Attività delle commissione mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

I rappresentanti della Commissione Mensa, non devono pertanto toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie; per quanto riguarda gli assaggi dei cibi, come specificato, nei singoli plessi sarà a disposizione tutto il necessario.

I membri della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere della visita in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale e altre malattie contagiose.

COMUNE DI VILLONGO
PROVINCIA DI BERGAMO

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Scuola (primaria, secondaria di primo grado) _____

Menù del _____

CUCINA/CENTRO COTTURA DISPENSA

La pulizia di ambienti e arredi è : Buona Mediocre Sufficiente scarsa

Ci sono insetti ? SI NO

Sono presenti piatti preparati con molto anticipo?

Le derrate alimentari conservate nelle dispense corrispondono a quanto previsto nel capitolato d'appalto e nel menu in vigore?

Le confezioni sono integre/correttamente chiuse?

La tabella dietetica è esposta?

Il menù del giorno corrisponde a quello indicato in tabella?

Se ci sono variazioni sono state comunicate ai genitori?

REFETTORIO

La pulizia di ambienti ed arredi è : Buona Mediocre Sufficiente scarsa

Ci sono insetti?

I tavoli sono coperti con tovaglie e tovagliette?

I bicchieri, le posate e le brocche per l'acqua sono puliti?

**NELLE SCUOLE CON PASTO TRASPORTATO OLTRE AI PUNTI
SOPRACCITATI**

I contenitori termici sono puliti ed in buone condizioni

I contenitori termici vengono aperti immediatamente prima della distribuzione
pasti?

COMUNE DI VILLONGO
PROVINCIA DI BERGAMO

Sono presenti sistemi di mantenimento della temperatura (carrelli termici, scaldavivande)?

I sistemi di mantenimento della temperatura, se previsti, sono in funzione?

Firma del rilevatore _____ Data _____ Ora _____

COMUNE DI VILLONGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PASTO

Scuola (materna, elementare, media) _____

Menù del _____

N° pasti _____ Turni si no

Orario arrivo pasto _____ Orario distribuzione _____

1 SOMMINISTRAZIONE n° persone addette alla distribuzione _____

2 TEMPERATURA
(all'assaggio)

1° piatto	caldo <input type="checkbox"/>	tiepido <input type="checkbox"/>	freddo <input type="checkbox"/>
2° piatto	caldo <input type="checkbox"/>	tiepido <input type="checkbox"/>	freddo <input type="checkbox"/>
contorno	caldo <input type="checkbox"/>	tiepido <input type="checkbox"/>	freddo <input type="checkbox"/>

3 COTTURA
(all'assaggio)

1° piatto	cotto <input type="checkbox"/>	poco cotto <input type="checkbox"/>	scotto <input type="checkbox"/>
2° piatto	cotto <input type="checkbox"/>	poco cotto <input type="checkbox"/>	scotto <input type="checkbox"/>
contorno	cotto <input type="checkbox"/>	poco cotto <input type="checkbox"/>	scotto <input type="checkbox"/>

4 SAPORE

1° piatto	gradevole <input type="checkbox"/>	insipido <input type="checkbox"/>	salato <input type="checkbox"/>
2° piatto	gradevole <input type="checkbox"/>	insipido <input type="checkbox"/>	salato <input type="checkbox"/>
contorno	gradevole <input type="checkbox"/>	insipido <input type="checkbox"/>	salato <input type="checkbox"/>

5 QUANTITA' sufficiente abbondante scarsa

6 GIUDIZIO GLOBALE buono non buono appena suff.

note :

7 PANE fresco rafferma

note :

8 FRUTTA accettabile acerba troppo matura

note :

COMUNE DI VILLONGO
PROVINCIA DI BERGAMO

9 RISPETTO DEL MENU' SI NO
se NO motivazione _____

Firma del rilevatore _____ Qualifica _____

ACCETTABILITA' DEL PASTO

Menù del giorno _____

Primo piatto	TA <input type="checkbox"/>	PA <input type="checkbox"/>	PR <input type="checkbox"/>	TR <input type="checkbox"/>
Secondo piatto	TA <input type="checkbox"/>	PA <input type="checkbox"/>	PR <input type="checkbox"/>	TR <input type="checkbox"/>
Contorno	TA <input type="checkbox"/>	PA <input type="checkbox"/>	PR <input type="checkbox"/>	TR <input type="checkbox"/>
Frutta	TA <input type="checkbox"/>	PA <input type="checkbox"/>	PR <input type="checkbox"/>	TR <input type="checkbox"/>

TA = Totalmente accettato (75%-100% percentuale riferita al numero dei bambini)
PA = Parzialmente Accettato (74%-50% percentuale riferita al numero dei bambini)
PR = Parzialmente Rifiutato (49%-25% percentuale riferita al numero dei bambini)
TR = Totalmente Rifiutato (0-24% percentuale riferita al numero dei bambini)

Si considera mangiato il cibo mangiato con un avanzo nel piatto inferiore o uguale al 50%)

Firma del rilevatore _____ qualifica _____