

Permesso per funzioni componente seggio elettorale

**Al Dirigente Scolastico  
dell' Istituto Comprensivo Statale  
di VILLONGO (BG)**

**OGGETTO: Richiesta permesso per adempiere funzioni componente seggio elettorale.  
Art. 119 D.P.R. n. 361/57 – Legge 53 del 21.03.1990 - Art. 1 Legge n. 69  
del 29.01.1992.**

\_\_ l \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_ a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ in servizio

in qualità di docente presso la Scuola dell'Infanzia / Scuola Primaria / Scuola Secondaria di I° grado

di \_\_\_\_\_ con contratto di lavoro a **tempo indeterminato / determinato**

**CHIEDE**

Il permesso di assentarsi dal servizio nei seguenti giorni:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per adempiere la funzione di  
componente seggio elettorale;

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per riposo compensativo.

Si allega copia della seguente documentazione : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

Successivamente verrà esibita copia della dichiarazione di presenza al Seggio elettorale firmata dal  
Presidente con l'indicazione delle giornate di presenza al seggio e dell'orario.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**VISTO:** si concede.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa MASTROGIOVANNI Maria Luisa**