

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
di VILLONGO**

OGGETTO: Richiesta PERMESSO BREVE art. 16 C.C.N.L. 2006-2009 – comparto scuola – sottoscritto in data 29 Novembre 2007.

Il/La sottoscritt _____

Docente presso la scuola _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. art. 16 .C.N.L. 2006-2009 – comparto scuola – sottoscritto in data 29 Novembre 2007. **compatibilmente con le esigenze di servizi** di fruire n° _____ ore di permesso per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per le seguenti esigenze

La concessione e' subordinata alla possibilità della sostituzione con il/la collega in servizio (comma 5) : _____

Si impegna a recuperare le ore in funzione alle esigenze di servizio che gli/le verranno comunicate prima dello scadere dei due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso (comma 3), se impossibilitato a recuperare l'Amministrazione è autorizzata a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate (comma 4).

Firma _____

RECUPERO:

recupero mensa sostituzione colleghi assenti restituzione interna alle proprie classi

nei seguenti periodi :

dalle ore _____ alle ore _____ il giorno _____

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VILLONGO

Visto l'art. 16 C.C.N.L. 2006-2009 – comparto scuola – sottoscritto in data 29 Novembre 2007;

Vista la richiesta del Docente _____

CONSENTE

All'insegnante sopra nominata di fruire di un permesso di n° _____ per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ da recuperare entro i termini fissati dalla normativa vigente.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa MASTROGIOVANNI Maria Luisa**