

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO  
di VILLONGO**

**OGGETTO: Richiesta PERMESSO BREVE art. 16 C.C.N.L. 2006-2009 – comparto scuola – sottoscritto in data 29 Novembre 2007.**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

Docente presso la scuola \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Ai sensi dell'art. **art. 16** .C.N.L. 2006-2009 – comparto scuola – sottoscritto in data 29 Novembre 2007. **compatibilmente con le esigenze di servizi** di fruire n° \_\_\_\_\_ ore di permesso per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per le seguenti esigenze

La concessione e' subordinata alla possibilità della sostituzione con il/la collega in servizio (comma 5) : \_\_\_\_\_

**Si impegna a recuperare le ore in funzione alle esigenze di servizio che gli/le verranno comunicate prima dello scadere dei due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso (comma 3), se impossibilitato a recuperare l'Amministrazione è autorizzata a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate (comma 4).**

Firma \_\_\_\_\_

RECUPERO:

recupero mensa       sostituzione colleghi assenti       restituzione interna alle proprie classi

nei seguenti periodi :

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_

---

---

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VILLONGO**

**Visto** l'art. 16 C.C.N.L. 2006-2009 – comparto scuola – sottoscritto in data 29 Novembre 2007;

**Vista** la richiesta del Docente \_\_\_\_\_

**CONSENTE**

All'insegnante sopra nominata di fruire di un permesso di n° \_\_\_\_\_ per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ da recuperare entro i termini fissati dalla normativa vigente.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa MASTROGIOVANNI Maria Luisa**