



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo di Villongo

Via A. Volta, 1 - 24060 Villongo (BG)

Tel.: 035 927200 Fax: 035 925024

e-mail ufficio: bgic891004@istruzione.it

C.F.: 95118490168

Villongo, 26 aprile 2018

Circolare n° 51

Alla cortese attenzione dei docenti della Scuola dell'Infanzia

OPERAZIONI DI FINE ANO SCOLASTICO

Mercoledì 03 maggio 16.30	Consiglio di Intersezione	
Mercoledì 23 maggio 16.35	Collegio dei docenti e delle docenti	
Lunedì 28 maggio 12.30/14.30	In previsione dell'incontro dell'assistenza educativa, tutti i docenti di sostegno (primaria e secondaria) devono andare da Sheila per fornire precisazioni sia sull'andamento didattico-educativo degli alunni DVA sia sul servizio di assistenza educativa. Si chiede una breve relazione* da inviare entro giovedì 24 maggio a vicario@icvillongo.it .	
Mercoledì 30 maggio	Assemblea con i genitori dei nuovi iscritti	
Entro il 31 maggio	Presentare tutti i progetti in cartaceo compilando il MODULO 7301 per il prossimo anno scolastico. Allegare i preventivi di spesa.	
Giovedì 7 giugno	Colloqui con i genitori dei GRANDI	
29 giugno 2018	Termine lezioni e data da indicare come termine delle operazioni	
Settimana dal 25 al 29 giugno	Orario ridotto - uscita dei bambini alle ore 13.30	
Venerdì 29 giugno Ore 14.00	Consegna documenti (vedi specifica)	
Sabato 30 giugno	dalle 13.30	Comitato di valutazione per i neo immessi in ruolo
	17.00	Collegio dei docenti e delle docenti

Firmato digitalmente da MASTROGIOVANNI MARIA LUISA

Entro il 30 giugno	I docenti di ruolo dovranno restituire debitamente compilata la TABELLA PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI che sarà consegnata ad ogni docente interessato.
	I docenti di ruolo dovranno restituire debitamente compilata la SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI SOPRANNUMERARI che sarà consegnata ad ogni docente interessato.
	Caricamento di tutte le relazioni finali nel registro

- Docenti di sostegno: essendo contitolari dovranno firmare tutti i documenti delle classi in cui intervengono. Si ribadisce di controllare che tutti i P.D.P. e P.E.I siano stati opportunamente allegati ai documenti del registro elettronico. Lo stesso per le relazioni che evidenzino il lavoro svolto, i risultati raggiunti e le prospettive di intervento per l'anno scolastico 2018/2019.
- **CONSEGNA DOCUMENTI**: nelle date sotto riportate i docenti dovranno consegnare:
 - richiesta ai fini della liquidazione del fondo d' Istituto (allegare i progetti con data, attività e firma delle ore);
 - richiesta per ferie e festività sopprese togliendo dal conteggio eventuali ferie già fruito;
 - registro per art.70 (i coordinatori dei plessi);
 - registro firme mensa (i coordinatori dei plessi);
 - relazione finale da parte dei referenti delle funzioni strumentali (la relazione sarà da esporranno al Collegio dei docenti);
 - eventuali relazioni specifiche riferite alle classi;
 - comunicazioni particolari inerenti il lavoro svolto o riferibili al prossimo anno scolastico quali ipotesi operative per la stesura dei prossimi orari 2018/2019.

*Al fine di elaborare la relazione in merito al servizio di assistenza educativa, forniamo una traccia:

- competenze professionali dell'assistente educatore;
- aspetto relazionale con l'alunno;
- aspetto relazionale con altre figure professionali scolastiche coinvolte nella gestione dello studente con disabilità;
- raccordo scuola - famiglia (colloqui, incontri...);
- condivisione del PEI e delle attività didattico-educative progettate con le altre figure professionali scolastiche coinvolte;
- interazione all'interno del gruppo classe;
- altre considerazioni.

La dirigente scolastica

Maria Luisa Mastrogiovanni

(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse)

Firmato digitalmente da MASTROGIOVANNI MARIA LUISA