



ISTITUTO COMPRESIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via A. Volta, 1 - **24060 VILLONGO (BG)**
☎ 035 927200 📠 035 925024
e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: bgic891004@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icvillongo.gov.it
C.F.: 95118490168

Villongo, 10/03/2018

Prot.n.(vedi segnatura)

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Sig.ra Annalisa Fiumi

ALBO on line

E p.c. ai Sigg.ri Docenti

ATTI

OGGETTO: Decreto di nomina del DSGA per l'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

PROGETTO PON Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo nazionale "per la Scuola, Competenze e ambienti per l'Apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa, espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc).

Avviso prot.n. AOODGEFID /1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

Codice identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-177 CUP B94C17000270007

Titolo del modulo "Io ascolto...io parlo"

Firmato digitalmente da MASTROGIOVANNI MARIA LUISA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Vista** la Nota autorizzativa M.I.U.R. MIUR.AOODGEFID/38450 del 29-12-2017 che ha come oggetto: Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo nazionale “per la Scuola, Competenze e ambienti per l’Apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa, espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc .
- **Vista** l’approvazione e la pubblicazione della graduatorie definitive dei progetti ammessi al finanziamento, avvenuta con nota MIUR.AOODGEFID/ 0038439 del 29-12-2017
- **Vista** la specifica lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018, disponibile nella Gestione Finanziaria, all’interno del “Sistema Informativo fondi (SIF) 2020”, scaricata e protocollata agli atti della scuola con prot. n.°430/C14-E del 17/01/2018;
- **Visto** il provvedimento Dirigenziale prot. n.795 B15 del 27-01-2018, relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
- **Visto** il Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell’art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici;
- **Viste** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall’ANAC relative alle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- **Viste** le disposizioni e le istruzioni per attuare le iniziative cofinanziate dai FSE 2014/2020;
- **Vista** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.12 del 10/04/2017;
- **Visto** il Programma Annuale e.f. 2018 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.12 del 11/12/2017 ;
- **Preso atto** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l’attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura: degli incarichi al personale, della gestione della GPU nel portale,

INDIVIDUA E INCARICA

La sig.ra Annalisa Fiumi , in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto **FSEPON-LO-2017-177 CUP B94C17000270007**

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

Tutti gli atti amministrativo-contabili;

Firmato digitalmente da MASTROGIOVANNI MARIA LUISA

Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.l. 44/2001;
La predisposizione dei contratti da stipulare;
La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato:

- **€. 196,40** pari a n.°8 ore retribuite a €. 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente.
- L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.
- Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione
Sig.ra Fiumi Annalisa

La dirigente scolastica

Maria Luisa Mastrogiovanni

(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse)