



Criteri generali per la valorizzazione del merito del docente

Istituto Comprensivo di Villongo

Area	Indicatori di competenza	Descrittori	Evidenze e riscontri	Peso 10-8-6-4
A	A1 qualità dell'insegnamento	Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF		
		1. innova significativamente la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione (oltre le 25 ore)	attestati di frequenza ai corsi	10
		2. Programmazione accurata delle attività didattiche. Gestione efficace della documentazione didattica	Produzione nei termini stabiliti di programmazione disciplinare secondo le procedure dell'istituto, elaborazione PDP, PEI. Cura della documentazione didattica-organizzativa (registri vari, agenda di modulo, verbali ecc.)	4
	A2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	3. Organizzazione e partecipazione ad eventi significativi (manifestazioni, attività sportive e culturali, concorsi, gare) che hanno promosso l'apertura della scuola all'esterno o potenziato l'immagine dell'istituto	Progetti, registro personale, verbali consiglio di intersezione, interclasse e classe	10
		4. Realizzazione e condivisione di esperienze innovative nei momenti collegiali previsti	Attività realizzate Materiali proiettati e verbali degli incontri, pubblicazioni sul sito della scuola	8
A3 successo formativo e scolastico degli studenti	5. Costruzione di ambienti di apprendimento pe l'inclusione: -flessibilità nelle lezioni (lavori di gruppo, classi aperte, strategie per il recupero, promozione dell'eccellenza) -attività laboratoriali (a carattere disciplinare e interdisciplinare)	Documentazione inerente l'organizzazione e realizzazione di attività in classe anche per gruppi diversificati di lavoro valorizzando progressi e competenze personali. Documentazione inerente l'organizzazione e realizzazione di attività mirate alla promozione e alla valorizzazione dell'eccellenza, anche in orario extrascolastico	8	



Criteria generali per la valorizzazione del merito del docente

Istituto Comprensivo di Villongo

B	B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	6. Impiego di strategie didattiche laboratoriali per il miglioramento degli apprendimenti. Organizzazione degli insegnamenti in classe anche per gruppi diversificati di compito e di lavoro, assegnazione di lavoro didattico personalizzato valorizzando progressi, eccellenze, inclusione, competenze personali	Scheda progetto con rendicontazione, programmazione e relazione finale, verbali consigli di classe, interclasse, intersezione, PDP, PEI	6
		7. Realizzazione di UDA per competenze o di progetti didattici innovativi sotto il profilo metodologico	Progetti dettagliati e relazione	8
	B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	8. Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL non occasionalmente	Programmazione e relazione finale	8
		9. utilizzo dei laboratori di informatica per insegnamenti di varie discipline, utilizzo di azioni per flipped-classroom	Documentazione e pubblicazione del lavoro svolto	8



Criteria generali per la valorizzazione del merito del docente

Istituto Comprensivo di Villongo

C	C1 responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	10. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica	Coordinatore di classe, segretario di classe	4
		11. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi	Partecipazione attiva all'elaborazione del POF Triennale, RAV e PDM (membro di commissione) Partecipazione al GLI Disponibilità e fattiva partecipazione a visite guidate e/o viaggi d'istruzione	6
	C2. Responsabilità nella formazione del personale	12. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	Raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale Motivazione del personale verso nuove tematiche Pianificazione degli interventi formativi	8
		13. svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola, anche in forma di autoformazione	Formazione di docenti interni ed esterni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo Documentazione e diffusione di buone prassi	8
		14. svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per stagisti e tirocinanti	Programmazione delle attività Report in itinere Relazioni finali sugli esiti	6

Criteria approvati dal Comitato di Valutazione in data 15/05/2018