



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Via A. Volta, 1 - **24060 VILLONGO (BG)**

☎ 035 927200 📠 035 925024

e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: bgic891004@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.icvillongo.it

C.F.: 95118490168

Villongo ,03/05/2018

Prot.n. ° (vedi segnatura)

Circolare n. 55

Ai Docenti neoassunti e in periodo di formazione e prova

Cadei Valentina

Ciccarese Graziana

Fenaroli Angela

Minardo Gianluca

Ai Docenti tutor:

Bonassoli Maria Rosa

Lauria Giuseppina

Maffi Loretta

Plebani Carla

Al Comitato per la Valutazione dei docenti:

Brescianini Giorgio

Carnieletto Alessandra

Vavassori Lucia

Al sito web

Oggetto: adempimenti finali dell'iter formativo dei docenti neoassunti - convocazione del Comitato di valutazione.

La legge 107/2015 e il D.M. 850/2015 hanno modificato il processo di valutazione per la conferma in ruolo dei docenti neoassunti in anno di formazione e prova, ridefinendo compiti e funzioni degli attori coinvolti.

In particolare, l'art. 4 del D.M.850/2015, prevede che la valutazione di tali docenti sarà finalizzata a verificare il possesso degli standard professionali da parte dei docenti neoassunti, sulla base dei seguenti criteri:

- a. *Corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;*
- b. *corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;*
- c. *osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;*
- d. *partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.*

I soggetti preposti alla suddetta valutazione sono:

- il docente tutor;
- il Comitato per la valutazione dei docenti;
- il Dirigente Scolastico.

I DOCENTI NEOIMMESSI e IN PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA sono tenuti ad inviare al Dirigente Scolastico in formato digitale, **entro e non oltre il 11.06.2018**, il portfolio professionale contenente:

- Descrizione del proprio curriculum professionale (art. 11 D.M. 850/2015)
- Bilancio delle competenze iniziale (art. 11 D.M. 850/2015)
- Patto per lo sviluppo professionale (art. 5 D.M. 850/2015)
- Documentazione delle fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese (art. 11 D.M. 850/2015)
- Bilancio delle competenze finale e previsione di un piano di sviluppo professionale (art. 11 D.M. 850/2015)

Inoltre:

- Eventuale documentazione elaborata durante i laboratori formativi, validata dal coordinatore di laboratorio (art. 8 D.M. 850/2015)
- Eventuale documentazione elaborata durante la Formazione on-line sulla Piattaforma Indire (art. 10 D.M. 850/2015)
- Relazione sulle attività peer to peer con il docente tutor (art. 9 D.M. 850/2015):

Gli stessi dovranno sostenere innanzi al Comitato per la Valutazione dei docenti un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.

I DOCENTI TUTOR sono tenuti a:

- completare sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza;

Firmato digitalmente da MASTROGIOVANNI MARIA LUISA

- inviare al Dirigente Scolastico in formato digitale, **entro e non oltre il 11.06.2017**, una relazione con cui vengono presentate al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.850 del 2015). **Si allega modello di relazione finale del docente tutor.**

L'istruttoria o meglio gli esiti della medesima devono essere esposti dal tutor al Comitato di valutazione che ne deve tener conto nell'espressione del proprio parere (articolo 13 D.M. 850/15).

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI:

- prepara i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dall'Ufficio di Segreteria a ciascun membro **entro il 20.06.2018**;
- ascolta il colloquio del docente neoassunto;
- ascolta l'istruttoria del tutor;
- esprime il proprio parere relativamente al superamento del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti (legge 107/2015 comma 129 punto 4).

Il colloquio si fonda sulla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e sulla relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO deve:

- trasmettere al Comitato per la valutazione dei docenti tutta la documentazione relativa a ciascun docente neo immesso;
- convocare, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche – compresi gli esami di qualifica e di Stato – e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato di valutazione “per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova” (comma 1 art.13 D.M. 850);
- procedere alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del decreto n.850 e tenendo conto del parere del Comitato, quest'ultimo obbligatorio ma non vincolante e dal quale può discostarsene con atto motivato (comma 4, art.13 del D.M. n.850 del 2015).

Al fine di facilitare la raccolta della documentazione, si invitano i docenti neoassunti e i tutor a denominare i file e le eventuali cartelle nel seguente modo:

- nome_ cognome_ bilanciocompetenze..... dove per nome e cognome si intendono quelli del docente neoassunto.

La documentazione andrà inviata alla seguente casella mail:

dirigente@icvillongo.it

Il Comitato per la valutazione dei docenti, con la presenza e partecipazione dei docenti tutor, è convocato **sabato 30 giugno 2018**

- **alle ore 13.30** per la docente Cadei Valentina;
- **alle ore 14.00** per la docente Fenaroli Angela;
- **alle ore 14.30** per la docente Ciccarese Graziana;
- **alle ore 15.00** per il docente Minardo Gianluca.

Confidando nella collaborazione professionale di tutti i docenti coinvolti, invio cordiali saluti.

La dirigente scolastica

Maria Luisa Mastrogiovanni

(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse)

Firmato digitalmente da MASTROGIOVANNI MARIA LUISA