**Modello di richiesta**

Al dirigente scolastico dell’Istituto Comprensivo

di Villongo

Il/la sottoscritt \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nat \_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ E mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Chiede**

* L’ accesso civico semplice
* L’ accesso civico generalizzato
* L’ accesso civico documentale ex L. 241/1990 ai seguenti documenti, atti, dati: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Se si tratta di accesso documentale)

 Dichiara di essere titolare di un “interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata a quanto richiesto” per la seguente motivazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chiede che l’accesso avvenga per:

* visione;
* estrazione di copia, in formato: cartaceo elettronico
* estrazione di copia autentica in formato: cartaceo elettronico

* Provvederà personalmente al ritiro dei documenti e consegna n. \_\_CD/DVD (se si tratta di file) oppure
* Chiede che i documenti siano inviati al seguente indirizzo e-mail: \_\_\_\_o pec:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Chiede che i documenti siano inviati attraverso il servizi postale al seguente indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Si impegna al rimborso delle spese di riproduzione e delle eventuali spese di ricerca e visura.

Allega copia di documento di riconoscimento in corso di validità

Allega n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ marche da bollo da 16,00 (solo per estrazione di copia autentica)

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_