



ISTITUTO COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO  
Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - **C.F.95118490168**  
☎ 035 927200 📠 035 925024  
e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: [bgic891004@pec.istruzione.it](mailto:bgic891004@pec.istruzione.it)  
Sito Internet: [www.icvillongo.it](http://www.icvillongo.it)

Prot. n° 12061/C.14

Villongo, 21 Novembre 2018

**Agli ISTITUTI DI CREDITO:**

- UBI Banca S.p.A., Via Bellini, 20 - Villongo
- BCC Oglio e Serio, Via Kennedy, 23 - Villongo
- UNICREDIT S.p.A., Via San Francesco D'Assisi, 10 - Credaro
- INTESA SANPAOLO S.p.A., Via G. Verdi, 2 - Villongo

**tramite pec**

Oggetto: **CIG Z1C25D685C**

Indizione gara per affidamento servizio di cassa triennio 01/01/2019 - 31/12/2021.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** che l'istituto scrivente ha la necessità di procedere alla stipula di nuova convenzione per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 1° Gennaio 2019 fino al 31/12/2021;

**VISTO** l'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

**VISTO** l'art. 16 del D.L. n° 44 dell'01/02/2011;

**VISTO** l'art. 20 del Decreto n. 129 del 28/08/2018;

**VISTA** la nota MIUR prot. n° 9834 del 20/12/2013 avente per oggetto "Schema di convenzione di cassa e relativi allegati" aggiornato a quanto previsto dal D.L. n°95/2012 convertito nella Legge n°135 del 04/04/2012;

**INVITA**

gli Istituti in indirizzo a presentare la propria offerta per l'affidamento del servizio di tesoreria avente durata triennale e precisamente dal 1° Gennaio 2019 al 31 Dicembre 2021.

**ART.1 - CODICE CIG**

Il codice identificativo di gara è **CIG Z1C25D685C**.

**ART. 2 - DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO DEL SERVIZIO**

La convenzione di cassa avrà la durata di anni 3 (tre) dal 1° Gennaio 2019 al 31 Dicembre 2021 e non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto. È consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della convenzione stessa, il tempo occorrente per l'attivazione del procedimento

amministrativo ex novo, finalizzato a indire una nuova gara ad evidenza pubblica, per la stipula di una nuova convenzione. Durante il periodo di proroga, l'istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta. Il rapporto è disciplinato come da "Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali" comprensivo dell'Applicazione Ordinativo Informatico Locale - OIL - come previsto nell'allegato 1.

### **ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione della gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi della denominazione o ragione sociale e la dicitura "contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa". L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza come indicato nell'art. 4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, entrambe recanti a scavalco sui lembi di chiusura il timbro e la firma del legale rappresentante.

Le buste dovranno essere così denominate:

- Busta n° 1 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa"
- Busta n° 2 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Tecnica"
- Busta n° 3 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Economica"

#### Documentazione amministrativa (busta n° 1)

La busta n° 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

- 1) Denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita I.V.A. e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- 2) Il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- 3) Le seguenti dichiarazioni sostitutive:
  - a) Non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
  - b) Non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante.
  - c) Non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti.
  - d) Non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D. Lgs 50/2016.
  - e) Non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti.
  - f) Essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999).
  - g) Non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  - h) Di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune o dei Comuni limitrofi.

- i) Assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- j) Di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- k) Di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna.

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

#### Offerta tecnica ed economica (busta n° 2 e busta n° 3)

L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 - Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 4 - Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4). La convenzione avrà durata triennale. Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.L. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (Allegato 2).

#### **ART. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I Soggetti invitati dovranno far pervenire all'Istituto, a mezzo raccomandata A.R., raccomandata a mano **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 16 di VENERDÌ 07 DICEMBRE 2018**, pena l'esclusione dalla gara, plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del servizio di cassa".

**Si precisa che non farà fede il timbro postale.**

La Commissione Tecnica nominata all'uopo provvederà all'apertura delle offerte il giorno martedì 11 dicembre 2018 alle ore 13,00.

#### **ART. 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione e la valutazione delle offerte saranno effettuate **entro e non oltre il giorno 12 dicembre 2018** dal Dirigente Scolastico con il supporto dell'apposita commissione che procederà ad individuare il soggetto affidatario.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia l'offerta tecnica sia l'offerta economica in conformità a quanto previsto negli allegati 3 e 4. All'offerta tecnica è assegnato un massimo di punti 10; all'offerta economica è assegnato un massimo di punti 90.

#### **ART. 6 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di tesoreria sarà affidato all'istituto bancario che avrà conseguito il punteggio maggiore sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. Qualora più soggetti registrassero un ugual punteggio il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto e prestato tale servizio; oppure secondo il criterio della viciniorità e da ultimo si procederà al sorteggio.

La scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito provvisorio della gara sarà pubblicato il giorno **Mercoledì 13 dicembre 2018** sul sito web della scuola nella sezione "Albo on line" in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando. Trascorsi quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito, e quindi il giorno **Sabato 29 Dicembre 2018**, senza che siano proposti ricorsi, l'aggiudicazione del servizio diventerà definitiva.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

#### **ART. 7 - EVENTUALE PROROGA DELL'ATTUALE SERVIZIO DI CASSA**

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

#### **ART. 8 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso alle offerte da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata Legge 07 agosto 1990 n° 241 e dell'art. 3 - differimento comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996 n° 60 e successive modifiche, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY**

L'Istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione della comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs 101 del 10/08/2018. Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

#### **ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Annalisa Fiumi che ricopre altresì il ruolo di responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs 101 del 10/08/2018.

#### **ART. 11 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto, di fornitura, di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Bergamo.

#### **ART. 12 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito e nelle clausole indicate negli allegati 1, 2, 3 e 4 acclusi, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Si allegano:

Allegato 1: Schema ministeriale convenzione di cassa rif. nota Miur prot. 9834 del 20/12/2013.

Allegato 2: Schema capitolato tecnico per l'affidamento servizio di cassa.

Allegato 3: Dichiarazione offerta tecnica.

Allegato 4: Dichiarazione offerta economica.

Allegato 5: Patto di Integrità.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Luisa Mastrogiovanni