



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO
Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - **C.F.95118490168**
☎ 035 927200 📠 035 925024
e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: bgic891004@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icvillongo.edu.it

Circ. n° 12
Villongo, 06/09/2019

**Ai genitori di tutti gli alunni della Scuola primaria
A tutto il corpo docente
e p.c. al personale ausiliario
Sede di Foresto Sparso**

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER ENTRATA ED USCITA ALUNNI

In occasione dell'avvio delle lezioni del nuovo anno scolastico, desidero riportare alla Vostra attenzione alcune indicazioni rispetto ad un argomento delicato come quello della responsabilità nella vigilanza sui minori. Invito, pertanto, i genitori e gli insegnanti a prendere buona nota delle seguenti precisazioni.

- La scuola prende in carico gli alunni – e si assume la responsabilità della loro vigilanza – cinque minuti prima dell'inizio effettivo delle lezioni e lo fa nel momento in cui questi oltrepassano la soglia dell'edificio delimitata dalla porta a vetri dell'ingresso.
- La responsabilità degli insegnanti cessa, al termine delle lezioni, nel momento in cui gli alunni escono dall'edificio scolastico oltrepassando la medesima porta d'ingresso: ciò vale anche per i bambini che usufruiscono del servizio di trasporto.
- Gli alunni che stazionano, per periodi più o meno lunghi, nelle pertinenze esterne alla scuola (giardino, cortile od altro) prima dell'inizio delle lezioni o dopo il termine delle medesime, non sono da considerarsi affidati alla scuola.
- Per contratto gli insegnanti sono tenuti ad essere presenti cinque minuti prima dell'inizio del proprio orario di servizio ed al termine delle attività accompagnano gli alunni sino all'uscita; inoltre la sorveglianza “nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche” è garantita anche dalla presenza dei collaboratori scolastici.
- Ad inizio anno, tutti i genitori devono dichiarare e sottoscrivere le modalità di ritiro degli alunni al termine delle lezioni mediante il modulo-uscita sul fascicolo consegnato ad inizio anno scolastico.
- I genitori impossibilitati al ritiro dei propri figli dovranno indicare nel modulo-uscita nome, cognome, n° della carta d'identità della/e persona/e delegate (persona che abbia compiuto 18 anni d'età) e allegare la fotocopia della carta d'identità della/e persona/e delegata/e.
- In alternativa, i genitori possono richiedere l'uscita autonoma del proprio figlio, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità di vigilanza. Il modulo da compilare è sempre nel fascicolo consegnato ad inizio anno (*Richiesta uscita autonoma alunni*).
- I docenti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola e affidato al personale in servizio fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato dopo 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri.
- I docenti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma (3 volte ravvicinate) entro 30 minuti dal termine delle lezioni, convocano i genitori per un colloquio esplicativo, informando anche il Dirigente scolastico.
- Sempre per i medesimi motivi di sicurezza e responsabilità che ispirano le precedenti indicazioni, durante gli incontri collegiali od individuali con i genitori **non è mai previsto che la scuola si faccia carico di bambini e minori che pertanto non devono essere introdotti all'interno degli edifici scolastici.**
- La circolazione dei veicoli degli insegnanti e dei genitori nei pressi della scuola all'inizio ed al termine delle attività dovrà essere rispettosa della priorità riconosciuta sempre al pedone/alunno e molto controllata in conseguenza dell'affollamento e del movimento che si determina nei momenti di entrata e di uscita dagli edifici.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Maria Luisa Mastrogiovanni
(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse)