

# Disciplinare per la didattica a distanza

---

L'Istituto Comprensivo di Villongo ha attivato dei servizi per la didattica a distanza operando nel rispetto del Codice dell'amministrazione digitale e del Regolamento UE 679 (GDPR) e, sentito il DPO di istituto, ha elaborato il presente Disciplinare.

La didattica a distanza viene svolta osservando i seguenti punti:

- Le piattaforme utilizzate dalla scuola per la gestione della didattica a distanza sono qualificate AgID.
- Altri strumenti usati a supporto della didattica a distanza come modalità alternativa in assenza delle piattaforme della scuola, devono essere usati facendo riferimento esclusivamente alle indicazioni date dal docente e alle stesse regole definite dalla scuola per l'uso delle piattaforme e indicate nel presente Disciplinare; in nessun caso, devono essere registrati o diffusi dati personali.
- I trattamenti di dati personali per l'erogazione delle attività di didattica a distanza devono essere effettuati in esecuzione degli obblighi di legge emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal MIUR per consentire alla scuola di svolgere i propri compiti nell'interesse pubblico rilevante.
- Gli Istituti Scolastici devono regolamentare l'utilizzo degli strumenti da parte dei docenti e le possibilità conferite agli alunni e informarne gli stessi.

Si procede quindi alla pubblicazione del seguente Disciplinare, che descrive gli strumenti messi a disposizione di studenti e docenti e le modalità per l'utilizzo degli stessi.

L'Istituto Comprensivo di Villongo oltre alla piattaforma dedicata alla didattica a distanza integrate nel Registro Elettronico Nuvola, ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la videoconferenza (Meet), la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali).

Le funzionalità sono analoghe a quelle degli account Gmail di tipo privato, con differenza nelle condizioni d'uso: per la "Google Suite for education" la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e nessuna pubblicità. L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche). Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

Comunicazione: Gmail, Hangout Meet,

Calendar, Gruppi Archiviazione: Drive

Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites, e Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Ad ogni docente sarà assegnata una casella postale composta dal proprio nome, cognome seguita dal nome di dominio della scuola (es.: nome.cognome.XX@icvillongo.edu.it).

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definirne alcune.

**Rimane imprescindibile la collaborazione e la supervisione della famiglia al fine di garantire che l'utilizzo della piattaforma, da parte degli studenti, avvenga in modo corretto e in sicurezza.**

## **REGOLE PER L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI DIDATTICA A DISTANZA**

---

### ***REGOLA 1 - MODALITÀ DI UTILIZZO***

---

Le procedure per accedere a tutte le risorse digitali saranno comunicate tramite registro elettronico.

---

### ***REGOLA 2 - OBBLIGHI DELLO STUDENTE***

---

Lo Studente si impegna:

- 1** a non divulgare ad altre persone le procedure per l'utilizzo degli strumenti digitali in uso;
- 2** a comunicare immediatamente malfunzionamenti degli strumenti digitali;
- 3** a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme o delle applicazioni a cui accede;
- 4** a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- 5** ad osservare il presente regolamento;
- 6** ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- 7** lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati dallo studente stesso, creati e gestiti attraverso le piattaforme e le applicazioni.

---

### **REGOLA 3 - LIMITI DI RESPONSABILITÀ**

---

L'Istituto non risponde di eventuali disservizi o malfunzionamenti delle piattaforme utilizzate. Tutti i documenti prodotti dai docenti dell'Istituto (ad es. slide, testi, videolezioni predisposte su Youtube o altre piattaforme, lezioni in diretta, ecc..) saranno inviati o effettuati all'interno o tramite le piattaforme *G-suite* e *Aule Virtuali* predisposte dall'Istituto e mail istituzionale col dominio della scuola.

Pertanto l'uso improprio del materiale suddetto e/o in violazione del presente Regolamento, del Regolamento d'Istituto e/o della normativa vigente in materia di tutela della privacy e/o la pubblicazione dei materiali suddetti su altri siti o la loro diffusione tramite qualsiasi canale diverso da quelli indicati in precedenza, farà insorgere in capo all'autore di tali condotte e al tutore legale

---

### **REGOLA 4 - NETIQUETTE PER LO STUDENTE**

---

Di seguito sono riportate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché i servizi digitali possano funzionare nel migliore dei modi, considerando che le norme di cortesia e buona educazione, che regolano i rapporti umani, restano validi anche in questo contesto.

Poiché i servizi digitali sono uno dei mezzi di comunicazione tra i docenti e lo studente, sarà dovere di ciascuno accedere al registro elettronico possibilmente con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:

- 1** inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione, indicando sempre chiaramente l'oggetto del messaggio stesso, in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- 2** non inviare mai lettere o comunicazioni provenienti da catene (ad esempio catene di S. Antonio o altri sistemi a carattere "piramidale") che causerebbero un inutile aumento del traffico in rete;
- 3** non utilizzare le piattaforme o le applicazioni in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- 4** non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali non rispettosi della dignità e del decoro dell'Istituto e delle persone;
- 5** non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- 6** non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- 7** in caso di condivisione di documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o degli altri studenti;
- 8** non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- 9** utilizzare il PC, le piattaforme e le applicazioni in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli altri Studenti e i Docenti;
- 10** durante una videoconferenza partecipare a webcam spenta o accenderla solo a richiesta del docente, in modo che la propria immagine non venga visualizzata da

nessun altro utente;

- 11** accendere il microfono solo per poter interagire durante la lezione col docente per porgli domande e richiedere spiegazioni;
- 12** durante la lezione in videoconferenza è assolutamente vietato registrare video del docente. Violare il diritto d'autore del tuo insegnante e la sua privacy comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste all'art. 83 del Regolamento della Comunità Europea 2016/679 e dal Codice della privacy (D.Lgs 196/2003) Parte III così come modificato e integrato dal D.Lgs 101/2018.

---

### ***RUOLO DELLE FAMIGLIE***

---

In relazione all'azione di Didattica a Distanza intrapresa dall'Istituto, alle famiglie si richiede di:

- 1** controllare frequentemente il Registro Elettronico (annotazioni, sezione didattica e agenda), possibilmente con cadenza giornaliera;
- 2** monitorare il più possibile l'attività domestica degli studenti, con particolare riguardo ai più giovani;
- 3** segnalare al Coordinatore di Classe eventuali difficoltà.

Tutto ciò, ovviamente, nel miglior spirito di collaborazione tra la Scuola e la Famiglia, finora sempre riscontrato.

Ringrazio tutte le componenti per l'impegno e la dedizione sin qui dimostrati.