



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO
Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - **C.F.95118490168**
☎ 035 927200 📠 035 925024
e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: bgic891004@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icvillongo.edu.it

**GARA, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI SNACK E DI BEVANDE CALDE E FREDE A MEZZO
DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DA ALLOCARE NELLE SEDI DELL'ISTITUTO
COMPRENSIVO DI VILLONGO (BG)**

(ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

CIG ZDB2F5BF00

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

PARTE PRIMA - NORME GENERALI	3
Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO E ENTE CONCESSIONARIO	3
Art. 2 – ELABORATI DI GARA	3
Art. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - DOCUMENTAZIONE	4
Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI A CORREDO DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA (Modello 2.)	5
Art. 5- ELEMENTI DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA B – Modello A.)	7
Art. 6 - ELEMENTI DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C – Modello B.)	7
Art. 7 - AVVALIMENTO	7
Art. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE	8
Art. 9 - ANOMALIA DELL'OFFERTA	8
Art. 10- FALLIMENTO DEL CONCESSIONARIO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	8
Art.11 – SOPRALLUOGO	8
PARTE SECONDA - PROCEDURA DI AGGIUDIUCAZIONE	9

PARTE PRIMA - NORME GENERALI

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO E ENTE CONCESSIONARIO

L'Istituto Comprensivo di Villongo ha indetto, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. una gara mediante procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione di snack e di bevande calde e fredde a mezzo di n. 5 distributori automatici per un periodo di tre anni, a decorrere dalla data di stipula del contratto e fino al compimento del terzo anno così distribuiti:

Scuola secondaria di Villongo Via A. Volta, 1

n.1 distributore bevande calde

n.1 distributore bevande fredde, bibite e snack

Scuola primaria di Villongo Via Roma, 37

n.1 distributore bevande calde

n.1 distributore bevande fredde, bibite e snack

Scuola secondaria di Foresto Sparso Via Bonini, 25

n.1 distributore bevande calde

Scuola primaria di Foresto Sparso Via Bonini, 25

n.1 distributore unico bevande calde, fredde e snack

Scuola primaria di Gandosso Via Bossoletti, 18

n.1 distributore bevande calde

Questo Disciplinare di Gara costituisce integrazione alla Lettera di Invito e al Capitolato Speciale d'Oneri relativamente alla procedura di gara, ai requisiti di partecipazione, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni della procedura.

Art. 2 - ELABORATI DI GARA

Fanno parte integrante della documentazione di gara:

- il Capitolato Speciale d'Oneri;
- il presente Disciplinare di Gara e i suoi sotto indicati Allegati;

Modello 1 – “verbale di sopralluogo”;

Modello 2 - “domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo”;

Modello A - “modulo dell'offerta tecnica”;

Modello B - “modulo dell'offerta economica”;

- eventuale –“Avvalimento” prodotto dall’offerente;

Art. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - DOCUMENTAZIONE

L’offerta dovrà pervenire all’Istituto Comprensivo di Villongo, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 09 dicembre 2020, in plico chiuso e sigillato timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura. In considerazione dell’attuale situazione di emergenza sanitaria, si dispone che l’offerta potrà essere inviata anche a mezzo posta elettronica certificata, mediante file protetto con password da comunicare alla segreteria scolastica il giorno previsto per l’apertura delle buste.

Il plico dovrà riportare all’esterno oltre all’indirizzo dell’Istituto le seguenti indicazioni: ragione sociale, indirizzo, indirizzo e-mail della impresa/operatore economico partecipante, la dicitura: *“NON APRIRE - GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA SECONDO IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA, PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI SNACK E DI BEVANDE CALDE E FREDE A MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DA ALLOCARE NELLE SEDI DELL’I.C. di VILLONGO – SCADENZA ORE 12,00 DEL GIORNO 09/12/2020.”*

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. L’orario dell’Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 7:45 alle ore 9:00 e dalle ore 11:00 alle ore 13:30. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell’Istituto e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

Il plico dovrà contenere tre buste, ciascuna delle quali, a pena di esclusione, dovrà essere sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l’oggetto della gara, la denominazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documenti amministrativi”;

“B - Offerta Tecnica”;

“C – Offerta Economica”.

Qualora il concorrente dichiara di essere in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l’offerta, dovrà presentare anche una separata busta “D”, con l’indicazione esterna del mittente contenente, a pena di esclusione della procedura di gara, i documenti di cui al successivo art. 4, lettera F).

La busta “A – Documenti Amministrativi” - dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- “domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni a corredo della domanda”, redatta sul facsimile Modello 2, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza;
- eventuale procura speciale in originale, nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante. In quest’ultimo caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica notarile o in alternativa un documento equipollente da cui risultino gli estremi della procura notarile e la indicazione dei poteri conferiti con la medesima;
- Modello 1 – verbale di sopralluogo, art. 12 del presente Disciplinare di Gara;
- Eventuale “Avvalimento” con le relative dichiarazioni così come previsto dall’art. 7 del presente Disciplinare di gara.

La busta “B - Offerta Tecnica” – dovrà contenere, a pena di esclusione, l’offerta tecnica redatta, sul fac-simile Modello A e alla quale dovrà essere allegata una relazione dettagliata in cui siano desumibili chiaramente i parametri di qualità, come indicati nell’art. 7 del Capitolato Speciale d’Oneri.

La busta “C -Offerta Economica” - dovrà contenere, a pena di esclusione, l’offerta economica redatta sul fac-simile Modello B così come indicato dall’art. 7 del Capitolato Speciale d’Oneri.

Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI A CORREDO DELLA DOMANDA E DELL’OFFERTA

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni a corredo devono essere redatte in conformità al Modello 2 denominato “domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo”.

Le dichiarazioni a corredo della domanda devono essere rese con dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con la quale il legale rappresentante dell’impresa o suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica notarile) assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

A) data e numero di iscrizione alla C.C.I.A.A., per attività inerenti l’oggetto della presente gara, partita IVA, codice fiscale dell’impresa, posizione INPS e INAIL, Ufficio dell’Agenzia delle Entrate presso il quale è iscritto;

B) nominativi, date, luoghi di nascita e di residenza del titolare e/o del legale rappresentante o di altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza se si tratta di impresa individuale; dei soci se trattasi di S.n.c.; dei soci accomandatari se trattasi di S.a.s.; del rappresentante legale e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società;

C) l’insussistenza, con riferimento a se stesso e alla Ditta rappresentata, delle cause di esclusione dalla gara d’appalto di cui all’art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

D) l’insussistenza, con riferimento a se stesso e alla Ditta rappresentata, delle cause di decadenza, di divieto o sospensione di cui all’art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i.;

E) che non sussistono sanzioni interdittive di cui all’art. 9, comma 2, lettera c) del d.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui all’art. 80, comma 5, lett. f) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

F) che non sussistono forme di controllo, ai sensi dell’art. 2359 del codice civile, con le altre imprese partecipanti alla gara e di aver formulato l’offerta autonomamente;

NB: nel caso in cui, al contrario, sussistano forme di controllo il concorrente a corredo di tale dichiarazione dovrà presentare in apposita busta chiusa (busta “D”) tutta la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o di collegamento non ha influito sulla formulazione dell’offerta;

G) per le imprese/operatori economici che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, la propria condizione di non assoggettabilità alle prescrizioni di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999;

oppure:

(per le imprese /operatori economici che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese/operatori economici che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione, di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/1999;

Il legale rappresentante dell'impresa, o suo procuratore, dichiara inoltre:

a) che sia in possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa, che abbia operato nella distribuzione automatica di generi alimentari, e che nel triennio 2016-2017-2018 abbia svolto servizi con almeno n. 6 distributori;

oppure:

che sia in possesso della certificazione delle qualità prevista dall'art. 87, d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella Lettera d'Invito, nel Disciplinare di Gara e relativi allegati, nel Capitolato Speciale d'Oneri, nonché di impegnarsi ad applicare le condizioni dichiarate in sede di offerta;

c) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo nel quale deve essere eseguito il contratto;

d) di aver preso conoscenza mediante sopralluogo diretto obbligatorio, dei luoghi in cui dovranno essere installati i distributori e svolgersi il servizio nonché di tutte le circostanze, generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano aver influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata; in particolare, di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione od eccezioni in merito, tranne alle revisioni imposte dalla legge;

e) di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina generale vigente in materia di contratti pubblici;

f) che tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. "informazione dei candidati e degli offerenti" devono essere inoltrate alla seguente e-mail bgic891004@istruzione.it ;

g) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nei limiti consentiti dalla normativa vigente, nell'ambito di altre gare bandite dall'Istituto alle quali il concorrente/operatore economico parteciperà;

h) di essere o non essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Il concorrente/operatore economico dovrà indicare la/e parte/i della documentazione soggette a riservatezza, in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali.

Art. 5 - ELEMENTI DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA B - Modello A.)

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono specificati nell'art. 7 del Capitolato Speciale d'Oneri e nell'art. 9 del presente Disciplinare. La relativa documentazione dovrà essere timbrata e firmata, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza con allegato il documento di identità, in corso di validità.

Art. 6 - ELEMENTI DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C - Modello B.)

I parametri di valutazione dell'offerta economica sono specificati nell'art. 7 del Capitolato Speciale d'Oneri e nell'art. 8 del presente Disciplinare. I prezzi offerti dovranno essere indicati con un numero di decimali non superiore a due.

Ove i prezzi espressi in cifre differiscano da quelli espressi in lettere sarà considerato l'importo più vantaggioso per la stazione appaltante.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato. L'offerta economica, al quale dovrà essere allegato il documento di identità, in corso di validità, dovrà essere timbrata e firmata dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia contenuta nella busta "A- Documenti Amministrativi".

Art. 7 - AVVALIMENTO

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerente intenda avvalersi delle capacità di carattere tecnico-organizzativo di altri soggetti, dovrà produrre, a pena d'esclusione:

a) una propria dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestando il possesso dei requisiti generali oltre alla dichiarazione di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante quanto segue:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- l'obbligo verso l'offerente e verso l'Istituto di mettere a disposizione per tutta la durata del servizio le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- di non partecipare alla gara in proprio, in raggruppamento o consorzio ai sensi dell'articolo 45 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., né di trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del servizio oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, potrà essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

I documenti di cui ai punti a), b) e c) andranno inseriti nella busta A - "Documentazione amministrativa", a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Art. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ottenendo il punteggio totale più alto rispetto al punteggio massimo di 100, sulla base dei seguenti parametri:

Offerta economica: punti massimo 40

Offerta tecnica: punti massimo 60

I criteri di attribuzione dei punti sono indicati nell'art. 7 del Capitolato Speciale d'Oneri.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata dal punteggio più alto ottenuto sommando i punteggi dell'offerta economica e di quella tecnica riportati in ciascuno dei criteri e parametri descritti.

Ogni concorrente, a pena di esclusione, dalla gara, dovrà comunque raggiungere un punteggio minimo di 30/60 nell'offerta tecnica.

I concorrenti dovranno presentare la propria offerta entro il termine e con le modalità indicate nella Lettera di Invito e nel Disciplinare di Gara. In caso di rinuncia del soggetto aggiudicatario, o di sua esclusione per mancanza dei requisiti richiesti, l'Istituto si riserva di utilizzare la graduatoria di merito, seguendone l'ordine. L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida. In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio si procederà a sorteggio

Art. 9 - ANOMALIA DELL'OFFERTA

In considerazione del fatto che la procedura in questione darà luogo ad una concessione di servizi, non si procederà alla verifica ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 10 - FALLIMENTO DEL CONCESSIONARIO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di fallimento del concessionario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Istituto potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla graduatoria, per stipulare un nuovo contratto.

L'interpello avverrà a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario (art. 110 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Art. 11 - SOPRALLUOGO

La presentazione dell'offerta dovrà essere preceduta, a pena di esclusione, da un sopralluogo presso i locali dell'Istituto e precisamente presso le sedi di Villongo Via A. Volta, 1 e Via Roma, 37, di Foresto Sparso (scuola Primaria e scuola Secondaria) Via Bonini, 25, e di Gandosso Via Bossoletti, 18 al fine di prendere visione delle postazioni ove dovranno essere ubicati i distributori.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona incaricata dall'impresa/operatore economico. Una stessa persona non potrà effettuare il sopralluogo per più di un concorrente. Dell'avvenuto sopralluogo sarà redatto un verbale (Modello 1 - allegato al Disciplinare di Gara), debitamente compilato, vistato dal Consegnatario dell'Istituto o da un suo sostituto e controfirmato dalla persona incaricata dalla Ditta, che dovrà essere inserito nella "Busta A – Documenti Amministrativi". Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il quinto giorno antecedente la scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Per prendere appuntamento il

concorrente dovrà inoltrare richiesta all'ufficio del Consegnatario tramite e-mail: bgic891004@istruzione.it oppure telefonando al numero 035927200, indicando l'oggetto della gara, la denominazione dell'impresa/operatore economico, il nominativo della persona incaricata.

PARTE SECONDA - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Salvo diversa comunicazione, l'apertura dei plichi pervenuti sarà effettuata il giorno 10 dicembre 2020 con inizio alle ore 10:00 presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Villongo in Via A. Volta, 1. Alle operazioni di gara aperte al pubblico potrà partecipare un rappresentante per ciascun offerente. Le Ditte concorrenti dovranno comunicare il nominativo del proprio rappresentante a mezzo mail al seguente indirizzo bgic891004@istruzione.it entro le ore 12:00 del giorno precedente a quello fissato per l'apertura dei plichi; alla comunicazione dovrà essere allegata apposita delega corredata da copia del documento di identità dell'incaricato in corso di validità.

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi la Commissione giudicatrice, nominata dall'Istituto, procederà in seduta pubblica:

- a) alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della loro ricezione entro il termine di scadenza, non ammettendo alla gara le offerte pervenute dopo tale termine;
- b) all'apertura di tutti i plichi pervenuti tempestivamente ed alla verifica della presenza in essi delle buste "A", "B", "C" e laddove previsto "D" e della loro integrità.

Successivamente, in apposita seduta riservata, la Commissione procederà all'esame della documentazione contenuta in ciascuna delle buste "A - Documenti Amministrativi". La mancanza o la difformità dei documenti e delle dichiarazioni presentati o la carenza dei requisiti richiesti comportano l'esclusione del concorrente. Terminata la verifica della documentazione contenuta nelle buste "A", il Presidente della Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, comunicherà le eventuali esclusioni per mancanza o difformità della documentazione presentata, dandone contestuale informazione all'Istituto.

Successivamente la Commissione procederà, in seduta pubblica all'apertura delle buste "B - Offerta Tecnica" ed in seduta riservata, all'esame del contenuto e alla verifica della rispondenza dei documenti prodotti alle caratteristiche ed ai requisiti previsti nel Capitolato Speciale d'Oneri e, infine, alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione del relativo punteggio.

Esaurito l'esame del contenuto delle buste "B", il Presidente della Commissione giudicatrice comunicherà, l'eventuale esclusione dipendente dalla mancata corrispondenza tra quanto

dichiarato nell'Offerta tecnica e quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Oneri, dandone contestuale informazione all'Istituto, nonché il punteggio conseguito da ciascun concorrente non escluso in relazione all'offerta tecnica e, subito dopo, procede in seduta pubblica:

- all'apertura delle buste "C - Offerta Economica";
- alla lettura delle offerte economiche;
- all'attribuzione alle stesse dei rispettivi punteggi tecnici;
- alla somma dei punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte, con individuazione del punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta.

La commissione di gara, al termine della procedura, formulerà la graduatoria definitiva secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Oneri e la trasmetterà al RUP al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione

Le sedute aperte al pubblico saranno comunicate ai concorrenti con congruo anticipo, preferibilmente a mezzo mail.

L'Approvazione della proposta di aggiudicazione avverrà con idoneo provvedimento dell'Istituto entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte del RUP, previo riscontro positivo del contenuto delle autodichiarazioni prodotte in sede di gara.

L'Istituto provvederà, infine, a comunicare l'approvazione della proposta di aggiudicazione al concorrente risultato primo nella graduatoria, nonché a tutti i soggetti di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'Istituto procederà, quindi, nei confronti del vincitore e del secondo classificato, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 80 e 83 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dei requisiti tecnico-organizzativi dichiarati. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'Istituto Nazionale del Lavoro procederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione oppure a dichiarare deserta la gara. Le comunicazioni successive potranno avvenire mediante la combinazione dei mezzi di comunicazione di cui all'art. 52 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

A conferma delle dichiarazioni rilasciate dai suindicati soggetti in sede di gara, l'Istituto richiederà alle Amministrazioni competenti i documenti comprovanti la veridicità di quanto dichiarato.

Villongo, 24/11/2020

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Luisa Mastrogiovanni