



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO
Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - C.F.95118490168
☎ 035 927200 📠 035 925024
e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: bgic891004@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icvillongo.edu.it

**Circolare n.66
Villongo,07/01/2021**

**AL PERSONALE DOCENTE E ATA
DELL'ISTITUTO**

Oggetto: Adesione facoltativa del personale scolastico alla polizza infortuni degli alunni anno scolastico 2020/21.

Si comunica che il personale scolastico ha facoltà di aderire alle garanzie contratte dall'Istituto per il rischio infortuni.

Le condizioni di polizza **con la UnipolSai Assicurazioni - PLURIASS SCUOLA, Via Giotto n. 2, Novara.**

. offrono al personale che intende esercitare questa facoltà garanzie analoghe a quelle previste per gli alunni alle medesime condizioni economiche (€ 7,00 pro-capite).

Il fascicolo informativo del contratto di assicurazione in oggetto è a disposizione per la consultazione nella bacheca del registro elettronico

Il personale Docente e ATA che intende aderire pagherà il premio annuo pari ad **€ 7,00, entro il 20 gennaio 2021**, con le seguenti modalità:

- versamento presso la Banca di Credito Cooperativo dell'Oglio e del Serio, filiale di Villongo – Via Kennedy,23, **senza aggravio di commissioni/spese** (codice IBAN: **IT22N085145376000000122244**), **con causale: assicurazione (indicare cognome e nome)**; oppure
- presso la propria banca, tramite bonifico sul conto corrente **bancario dell'Istituto** (codice IBAN: **IT22N085145376000000122244**), **con causale: assicurazione (indicare cognome e nome)**;

La ricevuta del versamento dovrà essere inviata mediante la compilazione del modulo disponibile al seguente link <https://forms.gle/zV1RLnnMzj6StTXN7> entro il 20 GENNAIO 2021.

Si ricorda che la copertura assicurativa sarà efficace dalle ore 24,00 del giorno di trasmissione alla compagnia assicuratrice dell'elenco degli aderenti.

Si invitano pertanto le persone interessate a procedere tempestivamente alla comunicazione di adesione e al versamento del relativo premio.

Si coglie l'occasione per ricordare che in caso di infortunio si devono attivare obbligatoriamente le seguenti procedure:

1. presentarsi sempre al Pronto soccorso;
2. consegnare in segreteria, possibilmente il giorno stesso, la documentazione rilasciata dal Pronto soccorso;
3. rimanere in contatto con la Segreteria per la formalizzazione della denuncia di infortunio e per ogni altra necessità.

La dirigente scolastica

Maria Luisa Mastrogiovanni

(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse)

Firmato digitalmente da MASTROGIOVANNI MARIA LUISA