



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO  
Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - C.F.95118490168  
☎ 035 927200 📠 035 925024  
e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: [bgic891004@pec.istruzione.it](mailto:bgic891004@pec.istruzione.it)  
Sito Internet: [www.icvillongo.edu.it](http://www.icvillongo.edu.it)

Prot.n. (vedi data e segnatura)

Circ. n. 113

**A tutti i docenti**

**Al personale ATA**

**Scuola primaria di Villongo**

**Oggetto: trasloco Scuola Elementare per inizio lavori**

Gentilissimi docenti e collaboratori,

si avvicina la data per l'inizio dei lavori alla scuola primaria di Villongo e si rende necessario lo sgombero dell'intera scuola.

Di seguito, alcune indicazioni importanti per l'organizzazione del trasloco.

- ✓ Ogni classe avrà a disposizione uno scatolone dove riporre il materiale che vi servirà alle scuole medie e che verrà successivamente messo in un solo armadio. Sopra lo scatolone e sopra l'armadio dovete mettere un'etichetta con indicato la classe futura per l'anno 21-22. Lo scatolone è da lasciare in centro all'aula.
- ✓ I dispositivi (pc, registratore, casse con relativi cavi) di cui avrete bisogno nel prossimo anno scolastico non andranno inseriti nello scatolone del materiale. Verrà fornita una scatola piccola, che sarà da posizionare al centro dell'aula e andrà applicata un'etichetta con la futura classe.
- ✓ Per il materiale che non vi servirà il prossimo anno scolastico avrete a disposizione un solo scatolone che sarà posizionato in un magazzino del Comune.
- ✓ Se vi fosse altro materiale, dovrete scegliere se buttarlo o tenerlo a casa.
- ✓ Il materiale che **sarà da buttare** è da lasciare nell'atrio della scuola per il piano rialzato e il primo piano (sarà delimitata un'area apposita), per il seminterrato nell'auletta prima della classe 4^A.
- ✓ Anche i docenti di religione e Inglese avranno a disposizione uno scatolone e un armadio vuoto da portare alle medie. Avranno altresì un armadio in caso ci fosse materiale da mettere in magazzino.
- ✓ Per Angela: il materiale per la disabilità per tutto il plesso avrà a disposizione due armadi vuoti e tre scatoloni.
- ✓ Chi deve spostare il materiale di alunni con particolari difficoltà contatti direttamente l'RSPP Balducchi Adolfo.
- ✓ Per la responsabile dei sussidi, della biblioteca, del materiale palestra, parlare direttamente con RSPP Balducchi Adolfo per tempi e modalità di smaltimento e di sistemazione.
- ✓ Cartine geografiche: apporre una etichetta con indicata la futura classe per l'anno 2021/2022.
- ✓ Cartelloni appesi ai muri: devono essere tolti. Se volete che vengano appesi alle medie, apporre una etichetta con indicata la futura classe per l'anno 2021/2022.

- ✓ Future classi prime: 3 scatoloni e 3 armadi.
- ✓ Il termine per la sistemazione dei materiali è lunedì 14 giugno 2021.

Di seguito, il calendario con l'organizzazione per la sistemazione.

<b>CLASSI</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>
1^ A-B-C	09-06-2021	8.00 – 17.00
2^ A-B-C		
5^ A-B-C-D-E	10-06-2021	
3^ A-B-C-D	11-06-2021	8.00 – 17.00
4^ A-B-C-D	12-06-2021	

I docenti di religione e inglese, e i responsabili per disabilità, sussidi, biblioteca e materiale palestra, potranno sempre accedere indipendentemente dalle date stabilite per le singole classi.

Giorno ultimo per accedere alla scuola per ultimare la sistemazione: 14-06-2021.

Per qualsiasi chiarimento, domande o dubbi chiamare l'RSPP Balducchi Adolfo, responsabile dei lavori e del trasloco alla mail [adolfo.balducchi@gmail.com](mailto:adolfo.balducchi@gmail.com) o al cell. 366-4225022.

Vi chiediamo cortesemente di compilare il modulo google al seguente link <https://forms.gle/M5pMaM4T4cmQjEFcA>

RSPP per l'Istituto Comprensivo di Villongo

Balducchi Adolfo

La dirigente scolastica

Maria Luisa Mastrogiovanni

(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse)