



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO
Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - C.F.95118490168
☎ 035 927200 📠 035 925024
e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: bgic891004@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icvillongo.edu.it

Circ. n° 12
Villongo, 09/09/2020

**Ai genitori di tutti gli alunni della Scuola primaria di Villongo
A tutto il corpo docente
e p.c. al personale ausiliario**

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER ENTRATA ED USCITA ALUNNI

Per quest'anno scolastico, tutte le classi della scuola primaria saranno allocate presso l'edificio della scuola secondaria per permetterne la ristrutturazione. Affinché la convivenza tra i due ordini di scuola sia ben organizzata, si rende necessario disporre indicazioni ben precise per le entrate e le uscite dei vostri bambini.

Tutte le classi di scuola primaria seguiranno il seguente orario:

8.25 – suono prima campanella di entrata: tutti i bambini si posizionano nel parcheggio accanto al cartello indicante la propria classe, dove vi sarà un insegnante ad attenderli

8.30 – suono seconda campanella di entrata: ogni classe in modo ordinato entrerà con l'insegnante dal cancello e raggiungerà la propria aula

12.25 – suono prima campanella di uscita: tutti i bambini seguono le indicazioni dell'insegnante per l'uscita ordinata

12.30 – suono seconda campanella di uscita: gli alunni escono dai cancelli della scuola

Da ottobre gli alunni frequenteranno anche nel pomeriggio di martedì e giovedì.

14.15 - suono prima campanella di entrata: tutti i bambini si posizionano nel parcheggio accanto al cartello indicante la propria classe, dove vi sarà un insegnante ad attenderli

14.20 - suono seconda campanella di entrata: ogni classe in modo ordinato entrerà con l'insegnante dal cancello e raggiungerà la propria aula

16.15 - suono prima campanella di uscita: tutti i bambini seguono le indicazioni dell'insegnante per l'uscita ordinata

16.20 - suono seconda campanella di uscita: gli alunni escono dai cancelli della scuola

IN ENTRATA, I CANCELLI SARANNO CHIUSI FINO ALLE 8.25. SOLO GLI ALUNNI VARCHERANNO I CANCELLI ACCOMPAGNATI DAI PROPRI DOCENTI.

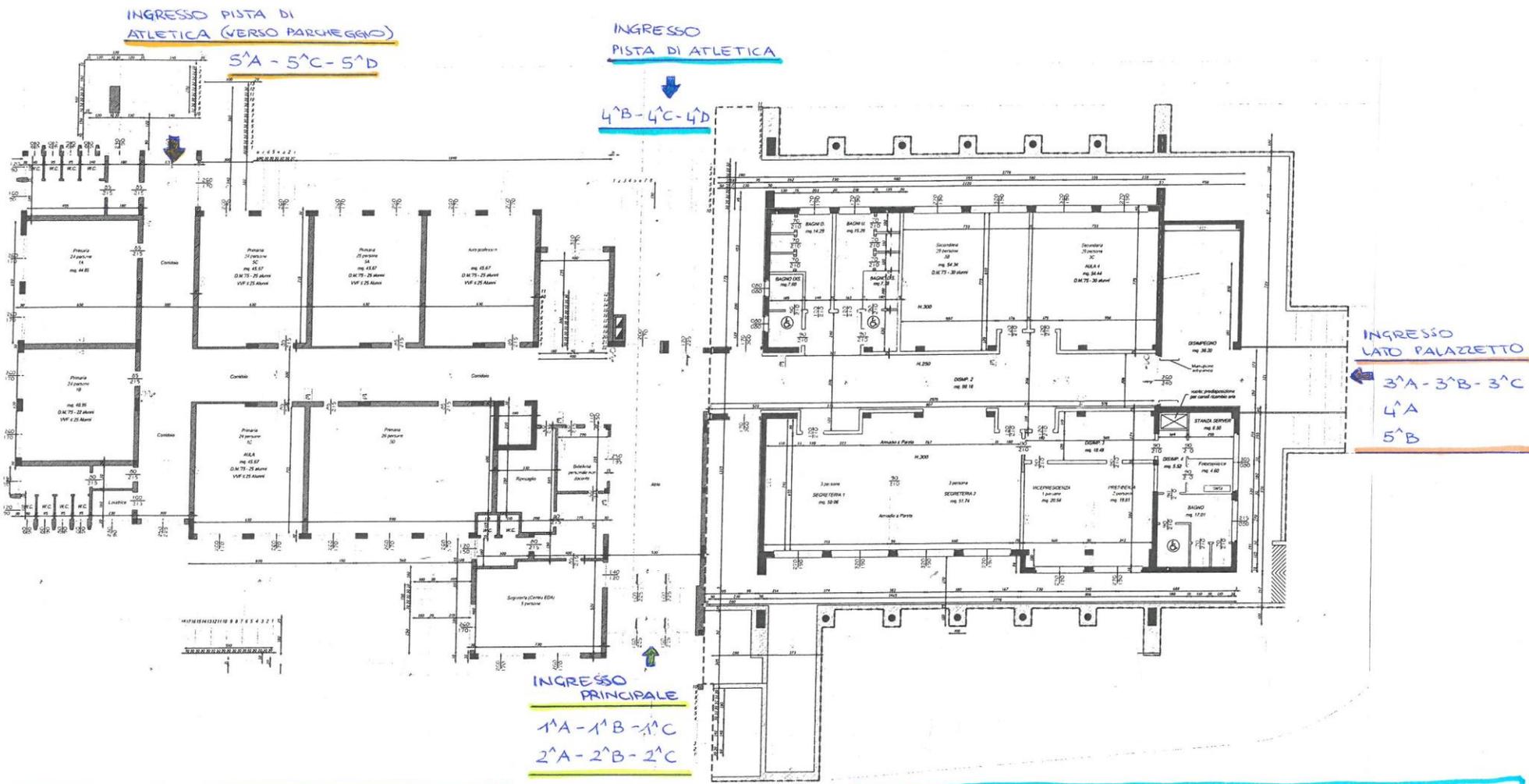
IN USCITA, I GENITORI/TUTORI ATTENDERANNO I BAMBINI FUORI DAI CANCELLI, NEI PARCHEGGI CHIUSI.

GLI ALUNNI DELLE CLASSI 1^A - 2^A - 3^A - 4^AA – 5^AB ENTRERANNO E USCIRANNO DAL CANCELLO PRINCIPALE.

GLI ALUNNI DELLE CLASSI 4^AB - 4^AC - 4^AD - 5^AA – 5^AC – 5^AD ENTRERANNO E USCIRANNO DAL CANCELLO LATERALE (VERSO VIA ROMA).

GLI ALUNNI CHE ARRIVERANNO A SCUOLA IN BICICLETTA, POTRANNO ENTRARE DAL CANCELLO PRINCIPALE, SISTEMARE IL MEZZO E USCIRE NEL PARCHEGGIO AD ATTENDERE L'INSEGNANTE.

INGRESSI SCUOLA PRIMARIA



PARCHEGGIO CHIUSO
 DALLE 8.15 ALLE 8.40
 DALLE 12.15 ALLE 12.40
 I BAMBINI IN ENTRATA ASPETTANO
 VICINO AL CARTELLO DELLA PROPRIA
 CLASSE



SOSTA BUS
 PARCHEGGIO CHIUSO DALLE 8.15 ALLE 8.40
 DALLE 12.15 ALLE 12.40

Si ricorda quanto segue.

- La scuola prende in carico gli alunni – e si assume la responsabilità della loro vigilanza – nel momento in cui questi varcano il cancello dell'edificio scolastico.
- La responsabilità degli insegnanti cessa, al termine delle lezioni, nel momento in cui gli alunni escono dal cancello dell'edificio scolastico: ciò vale anche per gli studenti che usufruiscono del servizio di trasporto.
- Gli alunni che stazionano, per periodi più o meno lunghi, nelle pertinenze esterne alla scuola prima dell'inizio delle lezioni o dopo il termine delle medesime, non sono da considerarsi affidati alla scuola.
- **Ad inizio anno, tutti i genitori devono dichiarare e sottoscrivere le modalità di ritiro degli alunni al termine delle lezioni mediante il modulo-uscita sul fascicolo consegnato ad inizio anno scolastico.**
- I genitori impossibilitati al ritiro dei propri figli dovranno indicare nel modulo-uscita nome, cognome, n° della carta d'identità della/e persona/e delegate (persona che abbia compiuto 18 anni d'età) e allegare la fotocopia della carta d'identità della/e persona/e delegata/e.
- **In alternativa, i genitori possono richiedere l'uscita autonoma del proprio figlio, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità di vigilanza. Il modulo da compilare è sempre nel fascicolo consegnato ad inizio anno (*Richiesta uscita autonoma alunni*).**
- I docenti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola e affidato al personale in servizio fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato dopo 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri.
- I docenti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma (3 volte ravvicinate) entro 30 minuti dal termine delle lezioni, convocano i genitori per un colloquio esplicativo, informando anche il Dirigente scolastico.

Confidando nella Vostra preziosa collaborazione, porgo cordiali saluti.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Maria Luisa Mastrogiovanni
(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse)