



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO
Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - **C.F.95118490168**
☎ 035 927200 📠 035 925024
e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: bgic891004@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icvillongo.edu.it

Circ. n° 15
Villongo, 09/09/2021

**Ai genitori di tutti gli alunni della Scuola primaria di Foresto Sparso
A tutto il corpo docente
e p.c. al personale ausiliario**

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER ENTRATA ED USCITA ALUNNI

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER ENTRATA ED USCITA ALUNNI

Di seguito, le disposizioni per l'entrata e l'uscita degli alunni della scuola primaria di Foresto Sparso.

Tutte le classi di scuola primaria seguiranno il seguente orario:

8.15 – suono prima campanella di entrata: tutti i bambini si posizionano accanto al cartello indicante la propria classe, dove vi sarà un insegnante ad attenderli

8.20 – suono seconda campanella di entrata: ogni classe in modo ordinato entrerà con l'insegnante nell'edificio scolastico

12.15 – suono prima campanella di uscita: tutti i bambini seguono le indicazioni dell'insegnante per l'uscita ordinata

12.20 – suono seconda campanella di uscita: gli alunni escono dai cancelli della scuola

Da ottobre gli alunni frequenteranno anche nel pomeriggio di martedì e giovedì.

14.15 - suono prima campanella di entrata: tutti i bambini si posizionano accanto al cartello indicante la propria classe, dove vi sarà un insegnante ad attenderli

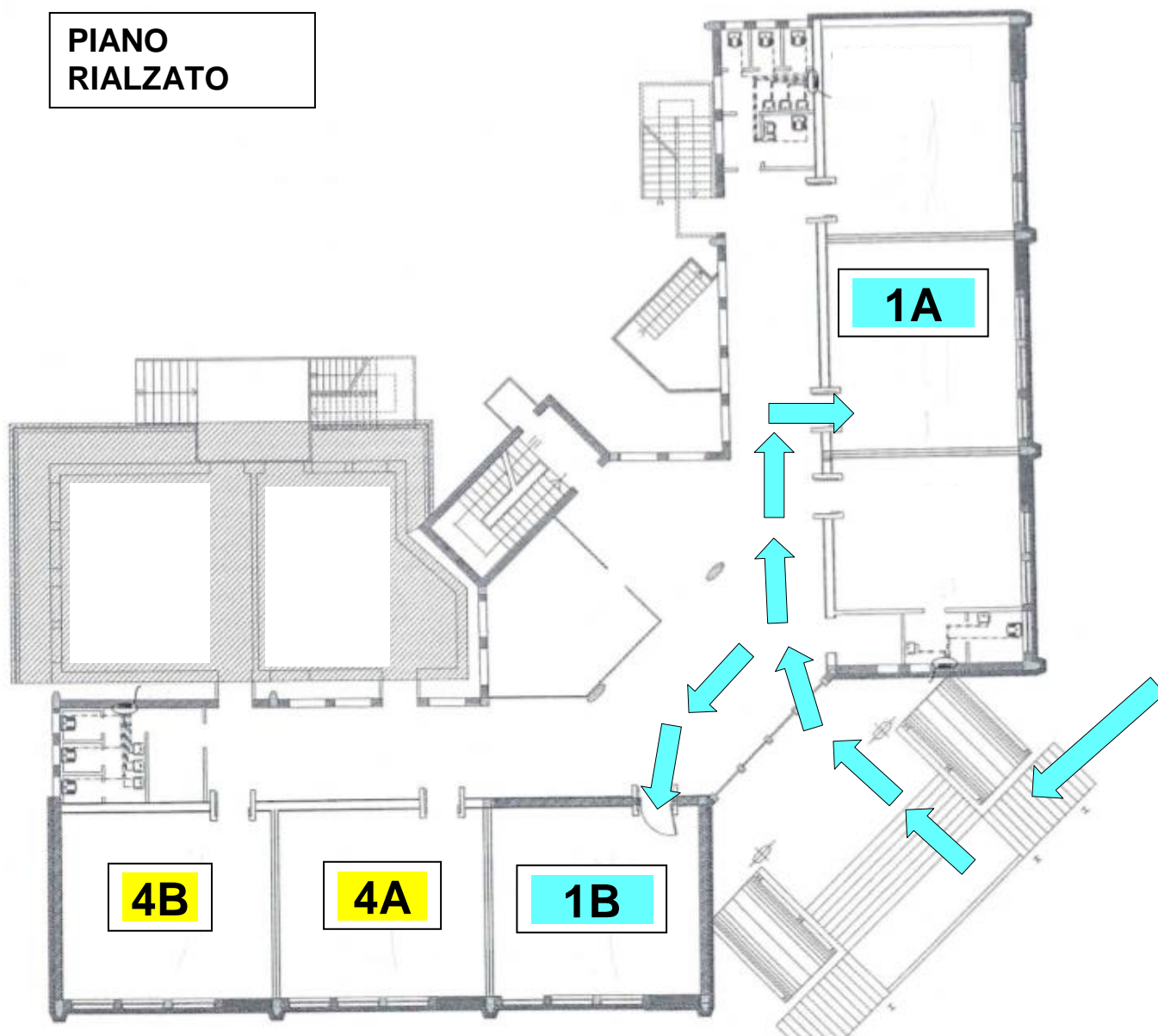
14.20 - suono seconda campanella di entrata: ogni classe in modo ordinato entrerà con l'insegnante nell'edificio scolastico

16.15 - suono prima campanella di uscita: tutti i bambini seguono le indicazioni dell'insegnante per l'uscita ordinata

16.20 - suono seconda campanella di uscita: gli alunni escono dai cancelli della scuola

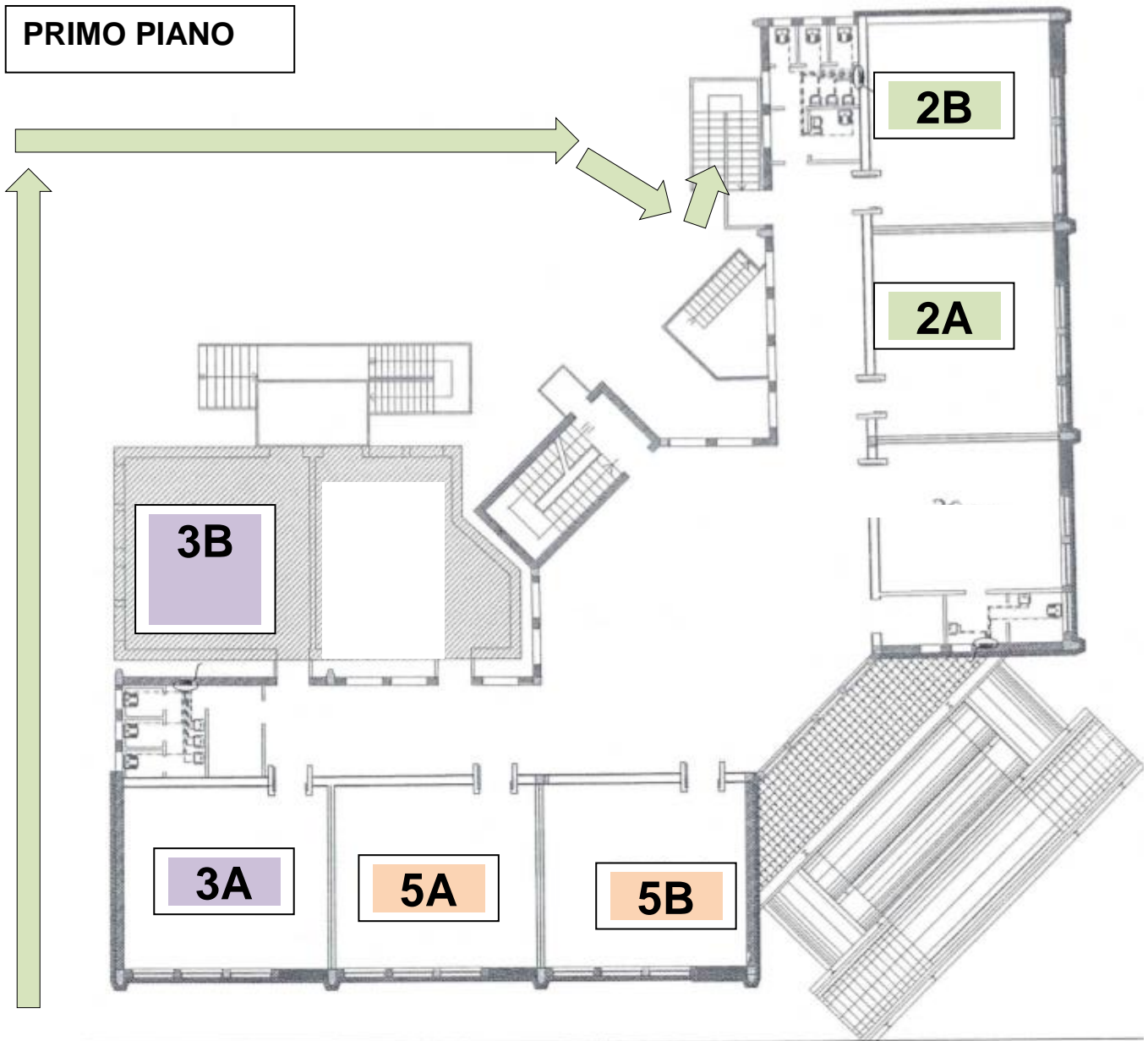
CLASSI 1^A - B

ENTRATA E USCITA SCALINATA PRINCIPALE LATO DESTRO



CLASSI 2[^] A-B

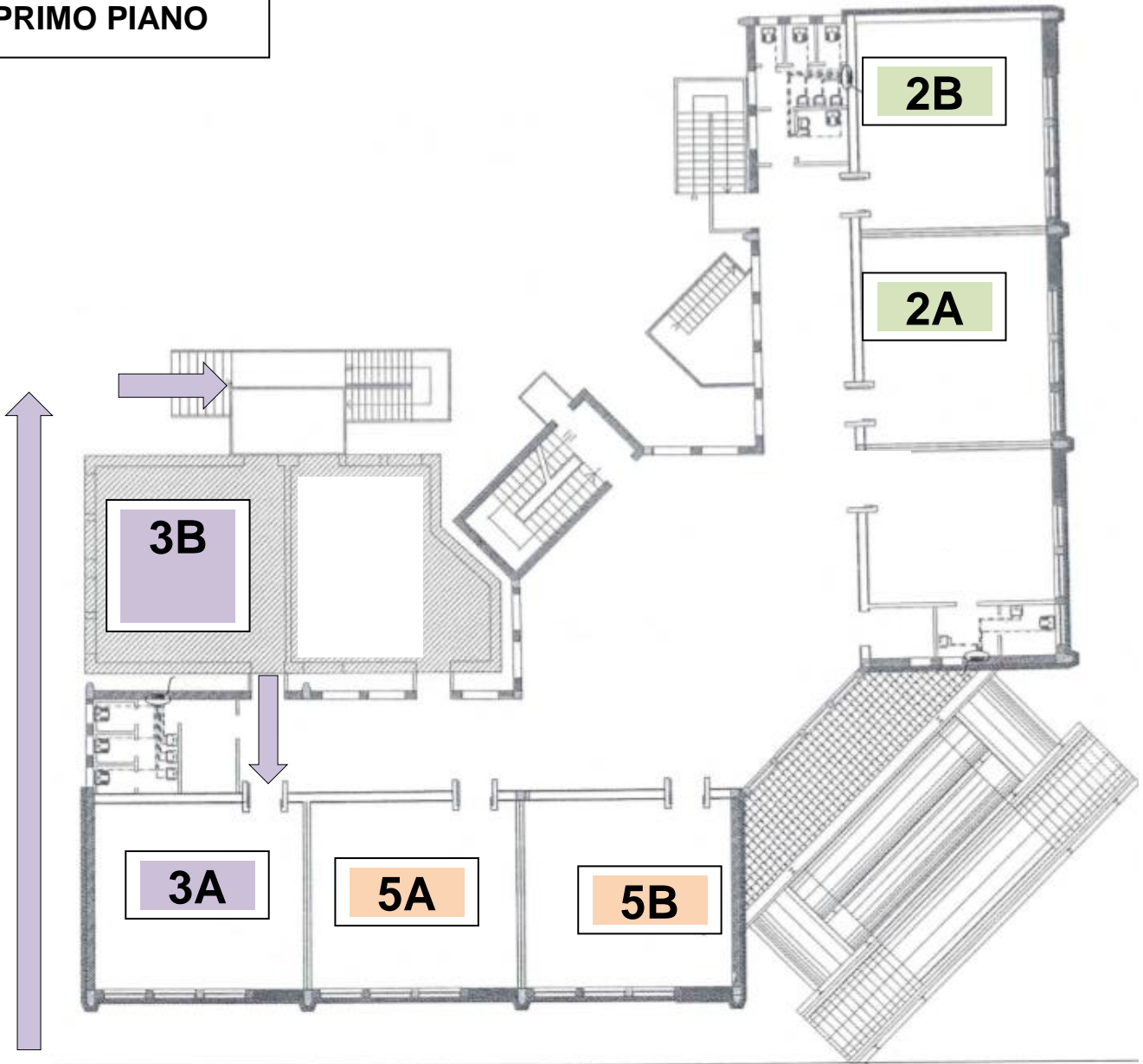
INGRESSO E USCITA RETRO SCUOLA SECONDA SCALA DI EMERGENZA A DESTRA (RETRO SCUOLA)



CLASSI 3[^] A-B

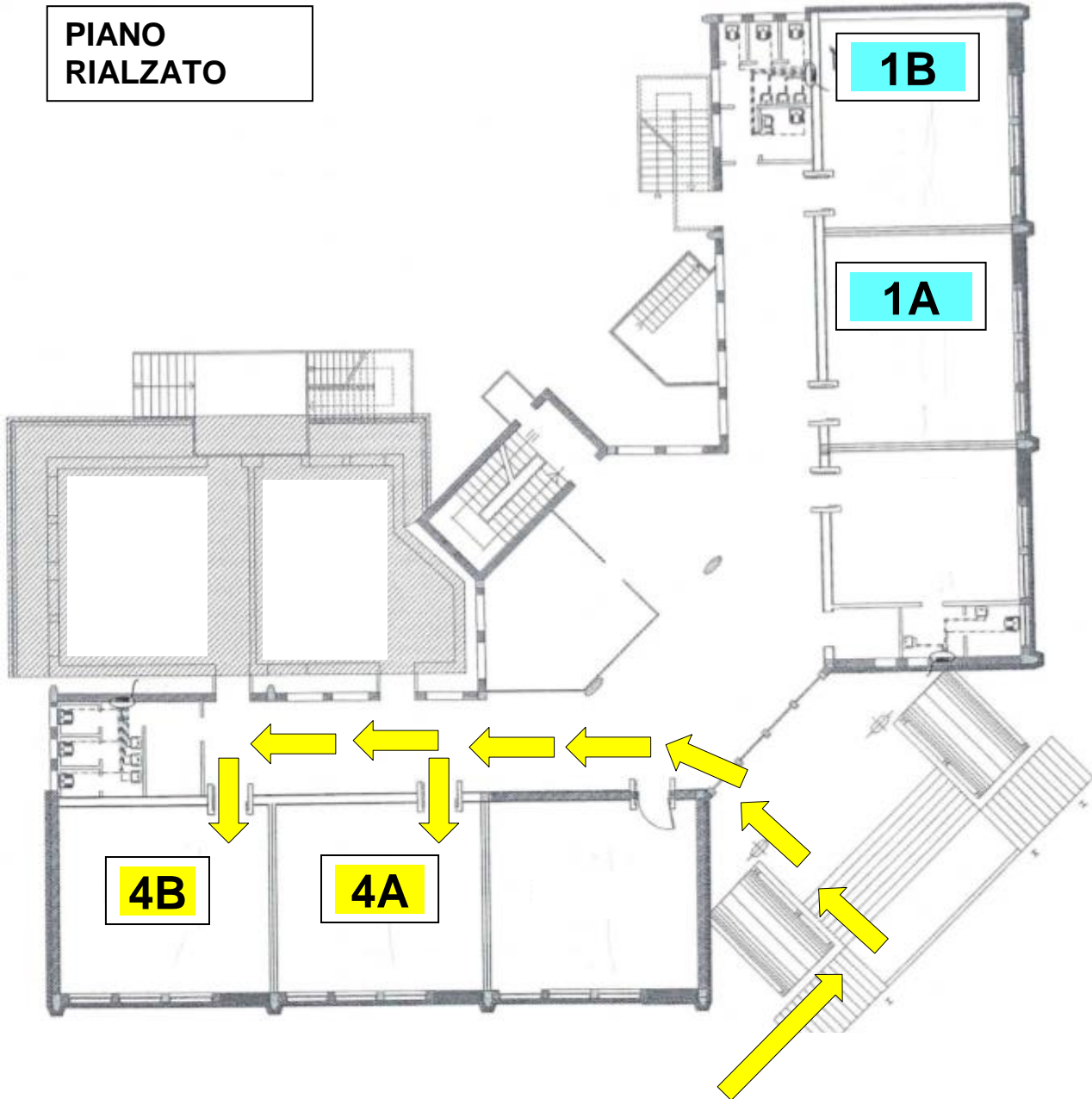
INGRESSO E USCITA PRIMA SCALA DI EMERGENZA A DESTRA (RETRO SCUOLA)

PRIMO PIANO



CLASSI 4^A – B

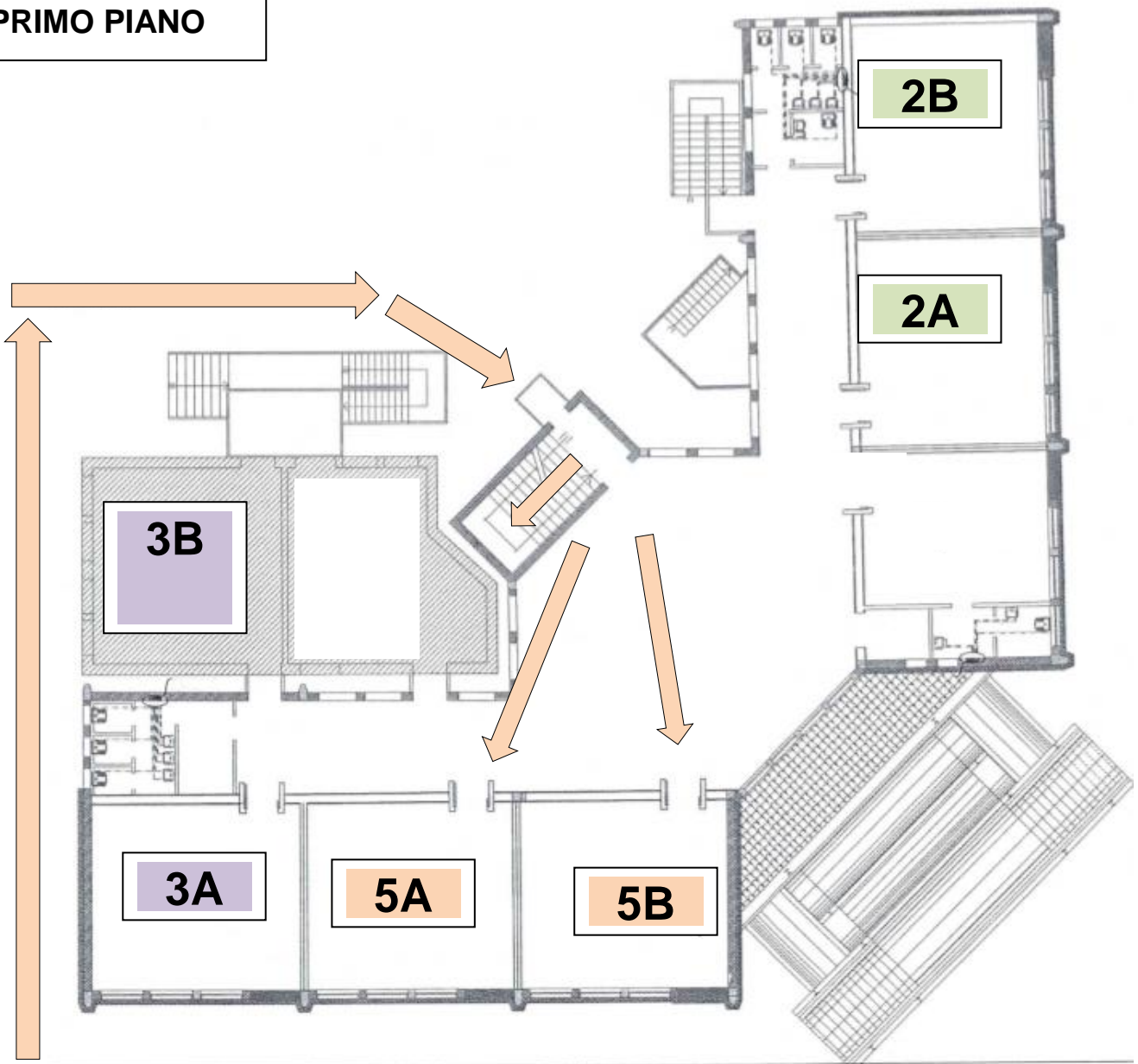
ENTRATA E USCITA SCALINATA PRINCIPALE LATO SINISTRO



CLASSI 5[^] A-B

INGRESSO E USCITA DALLA PORTA SUL RETRO E SCALA INTERNA (RETRO SCUOLA)

PRIMO PIANO



Si ricorda quanto segue.

- La scuola prende in carico gli alunni – e si assume la responsabilità della loro vigilanza – nel momento in cui questi varcano il cancello dell'edificio scolastico.
- La responsabilità degli insegnanti cessa, al termine delle lezioni, nel momento in cui gli alunni escono dal cancello dell'edificio scolastico: ciò vale anche per gli studenti che usufruiscono del servizio di trasporto.
- Gli alunni che stazionano, per periodi più o meno lunghi, nelle pertinenze esterne alla scuola prima dell'inizio delle lezioni o dopo il termine delle medesime, non sono da considerarsi affidati alla scuola.
- **Ad inizio anno, tutti i genitori devono dichiarare e sottoscrivere le modalità di ritiro degli alunni al termine delle lezioni mediante il modulo-uscita sul fascicolo consegnato ad inizio anno scolastico.**
- I genitori impossibilitati al ritiro dei propri figli dovranno indicare nel modulo-uscita nome, cognome, n° della carta d'identità della/e persona/e delegate (persona che abbia compiuto 18 anni d'età) e allegare la fotocopia della carta d'identità della/e persona/e delegata/e.
- **In alternativa, i genitori possono richiedere l'uscita autonoma del proprio figlio, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità di vigilanza. Il modulo da compilare è sempre nel fascicolo consegnato ad inizio anno (*Richiesta uscita autonoma alunni*).**
- I docenti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola e affidato al personale in servizio fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato dopo 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri.
- I docenti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma (3 volte ravvicinate) entro 30 minuti dal termine delle lezioni, convocano i genitori per un colloquio esplicativo, informando anche il Dirigente scolastico.

Confidando nella Vostra preziosa collaborazione, porgo cordiali saluti.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Maria Luisa Mastrogiovanni
(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse)