



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO
Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - C.F.95118490168
☎ 035 927200
e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: bgic891004@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icvillongo.edu.it

Circ. nr. 81
Villongo, 04/03/2022

AI GENITORI
degli alunni dell'Istituto Comprensivo di Villongo
Scuola dell'infanzia, scuole primarie, scuole secondarie di I grado

OGGETTO: Pagamento premio assicurazione anno scolastico 2021-2022

Si informano le famiglie che è necessario provvedere al pagamento della quota assicurativa integrativa obbligatoria (responsabilità civile terzi), per l'anno scolastico 2021-2022.

Per l'anno scolastico in corso, verrà stipulata l'assicurazione Infortuni, Responsabilità Civile Terzi e Tutela giudiziaria, con la **Compagnia UnipolSai Assicurazioni - PLURIASS SCUOLA, Via Giotto n. 2, Novara**. Il fascicolo informativo del contratto di assicurazione in oggetto è a disposizione per la consultazione nella home page del sito www.icvillongo.edu.it -sezione comunicazione genitori. Gli alunni pagheranno il premio annuo pari ad **€ 7,00, entro venerdì 25 marzo 2022**.

Da quest'anno, si dovrà utilizzare **Pago In Rete (PIR)**, il sistema centralizzato del Ministero dell'Istruzione per la gestione dei pagamenti scolastici, che interagirà direttamente con la piattaforma PagoPA.

PAGO In RETE permette di eseguire i pagamenti elettronici delle tasse scolastiche e dei contributi per i servizi offerti agli alunni (**assicurazione**, visite didattiche e viaggi d'istruzione, corsi...).

I pagamenti possono essere eseguiti tramite PC, Tablet e Smartphone, in qualsiasi momento, garantendo la sicurezza degli stessi e consentendo la tracciabilità delle somme.

I Genitori possono:

- eseguire il pagamento degli avvisi "on line", selezionando la modalità che preferiscono tra quelle disponibili (carta di credito, addebito in c/c, PayPal, Satispay, etc...)
- eseguire il pagamento recandosi presso **PSP** (Prestatori di Servizi di Pagamento: sportelli bancari o postali autorizzati, tabaccherie) utilizzando il **documento di pagamento** predisposto dal sistema, **stampato autonomamente** o dalla segreteria scolastica.

Le famiglie possono accedere al servizio semplicemente dal portale del Ministero dell'Istruzione (<https://www.istruzione.it/pagoindrete/>) attraverso l'utilizzo:

- delle **credenziali SPID**
- con **CIE (Carta Identità Elettronica)**

Di seguito la procedura per procedere al pagamento.

1. Aprite il collegamento cliccando su <https://www.istruzione.it/pagoindrete/> o digitando la stringa in un motore di ricerca.



2. Si aprirà la pagina di PAGO IN RETE in cui trovate anche i manuali con la spiegazione per i pagamenti.
3. Cliccate su ACCEDI in alto a destra.

A screenshot of the "PAGO IN RETE" website. The top navigation bar is blue with the text "PAGO IN RETE" and a menu with items: "COS'È", "COME ACCEDERE", "COME REGISTRARSI", "COME FARE", "PRESTATORI DEL SERVIZIO", "ASSISTENZA", "PRIVACY". In the top right corner, there is a button labeled "ACCEDI" with a right-pointing arrow icon, which is circled in red and pointed to by a yellow arrow. Below the navigation bar, the main content area has a heading "Per un'amministrazione più moderna, più trasparente, più semplice". Underneath is a paragraph: "Con Pago In Rete, il servizio centralizzato per i pagamenti telematici del Ministero dell'Istruzione integrato con il sistema pagoPA che ti permette di pagare:". This is followed by a bulleted list of payment types. To the right, there is a video player titled "Pago in Rete": la piattaforma ... and a "Documenti" section with links to "Infografica - Pago In Rete", "Manuale pagamenti scolastici", "Manuale pagamenti amministrazione", and "Testimonianze". At the bottom, there is a note: "Accedendo con PC, Tablet, Smartphone puoi scegliere di pagare subito online con".

4. Accedete tramite SPID o CIE.

Login


Regole di accesso dal 01/10/2021


Username: Campo "Username" obbligatorio


Password: Campo "Password" obbligatorio

ENTRA

OPPURE

 **Entra con SPID**



 **Entra con CIE**

 **Login with eIDAS**

[Approfondisci SPID](#)

[Approfondisci CIE](#)

[Learn more about eIDAS](#)

  Agenzia per l'Italia Digitale Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

5. Cliccate **Pago in Rete**.

Ministero dell'Istruzione

Area Riservata

PROFILO

- Dati personali >
- Gestione profilo >
- Storico >
- Esci >

AREA RISERVATA

- Pagina iniziale
- Servizi** >
- Informazioni >
- Comunicazioni di servizio >
- Service Desk OnLine >
- Pronto Intervento >
- Computer Security Incident Response Team >
- Politiche di sicurezza >
- Procedimenti Amministrativi >

Servizi in evidenza

- Servizio SIDI ⓘ
- Istanze On Line ⓘ
- Pago In Rete** ⓘ

[VEDI TUTTI](#) >

Informazioni

- Mercoledì, 02 marzo 2022 News
XVIII Giornata Nazionale del Risparmio Energetico e degli Stili di Vita Sostenibili "M'illumino di meno" 11 marzo 2022
- Giovedì, 03 marzo 2022 Comunicato
Pnrr, chiusi gli avvisi per scuole nuove, mense, palestre, scuole dell'infanzia. Proroga per i nidi: candidature fino al 31

Servizi preferiti

Non è stato salvato nessun servizio tra

Nella lista "Tutti i servizi" è possibile cliccare corrispondente e aggiungere o rimuovere ur dei Preferiti. La lista è personale per ogni ut volta che è stato aggiunto almeno un servizi

Comunicazioni di servizio

Procedure concorsuali

Concorso straordinario scuola secondar grado. Attribuzione della firma elettronri personale delle commissioni d'esame

[VEDI TUTTI](#)

6. Cliccate **VAI A PAGO IN RETE SCUOLE**.

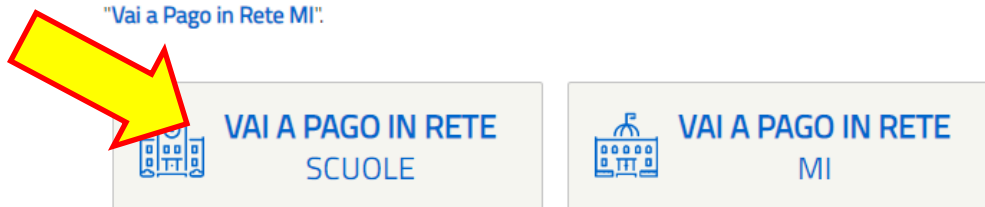
Il sistema Pago In Rete

Pago In Rete è il sistema centralizzato del **Ministero dell'Istruzione (MI)** che consente ai cittadini di effettuare pagamenti telematici a favore degli Istituti Scolastici e del Ministero.

Tale sistema si interfaccia con PagoPA®, una piattaforma tecnologica che assicura l'interoperabilità tra Pubbliche Amministrazioni e Prestatori di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, etc.) aderenti al servizio.

Per la visualizzazione e il pagamento telematico di contributi richiesti dalle **scuole** per i servizi erogati utilizza il link "**Vai a Pago in Rete Scuole**".

Per l'effettuazione di un pagamento telematico di un contributo a favore del **MI** utilizza il link "**Vai a Pago in Rete MI**".



7. Cliccate **Versamenti volontari**.

A screenshot of the 'PAGO IN RETE' web application. The top navigation bar is blue with the text 'PAGO IN RETE' in white. Below it is a white navigation menu with items: 'Home', 'Versamenti volontari', 'Visualizza pagamenti', 'Gestione consensi', and 'Richiedi assistenza'. On the right side of the menu, the user's name 'Sheila Bresciani' and 'Area riservata | Esci' are displayed next to a user icon. The main content area has a 'Home' heading and a paragraph explaining the system. To the right of the text is a graphic with icons for a school, a bus, a fork and knife, and a person. A large yellow arrow with a red outline points from the top left towards the 'Versamenti volontari' menu item.

8. Selezionate la regione **LOMBARDIA** (oppure inserite il codice meccanografico BGIC891004).

The screenshot shows the 'Versamenti volontari - ricerca scuola' page. The header includes the 'PAGO IN RETE' logo and navigation links: Home, Versamenti volontari, Visualizza pagamenti, Gestione consensi, and Richiedi assistenza. The user is identified as Sheila Bresciani in the 'Area riservata'. The main content area has a title 'Versamenti volontari - ricerca scuola' and a subtitle: 'In questa pagina puoi ricercare una scuola aderente a PagoPA per visualizzare i versamenti eseguibili con il servizio Pago In Rete e procedere al pagamento telematico.' There are two search sections: 'Ricerca scuola sul territorio' with a 'Regione' dropdown menu (currently showing 'Seleziona') and 'Ricerca per codice' with a 'Codice meccanografico' input field and a 'Cerca' button. A yellow arrow points to the 'Regione' dropdown menu.

9. Selezionate la provincia **BERGAMO**.

The screenshot shows the 'Versamenti volontari - ricerca scuola' page. The header and navigation are the same as in the previous screenshot. The 'Regione' dropdown menu is now set to 'LOMBARDIA'. The 'Provincia' dropdown menu is currently showing 'Seleziona'. A yellow arrow points to the 'Provincia' dropdown menu.

10. Selezionate il Comune **VILLONGO**.

The screenshot shows the 'Versamenti volontari - ricerca scuola' page. The 'Regione' dropdown menu is set to 'LOMBARDIA' and the 'Provincia' dropdown menu is set to 'BERGAMO'. The 'Comune' dropdown menu is currently showing 'Seleziona'. A yellow arrow points to the 'Comune' dropdown menu.

11. Vedrete comparire l'Istituto frequentato da vostro/a figlio/a. Cliccate la lente di ingrandimento sotto la parola **AZIONI**.

Versamenti volontari - ricerca scuola

In questa pagina puoi ricercare una scuola aderente a PagoPA per visualizzare i versamenti eseguibili con il servizio Pago In Rete e procedere al pagamento telematico.

Ricerca scuola sul territorio

Regione: LOMBARDIA | Provincia: BERGAMO | Comune: VILLONGO

Ricerca per codice

Codice meccanografico:

Cerca

Elenco scuole

Lista delle scuole aderenti a pagoPA per le quali è possibile effettuare un versamento telematico con il servizio Pago In Rete

CODICE MECCANOGRAFICO	DENOMINAZIONE SCUOLA	INDIRIZZO	AZIONI
BGIC891004	VILLONGO	VIA A. VOLTA, 1, VILLONGO (BG)	

Cancella | Chiudi

12. Cliccate ora il simbolo <€ sotto la parola **AZIONI**.

Versamenti volontari - causali per scuola

Codice meccanografico: BGIC891004 | Denominazione scuola: VILLONGO

Indirizzo: VIA A. VOLTA, 1, VILLONGO (BG)

Filtra per causale:

Cerca | Cancella

Lista versamenti eseguibili

ANNO SCOLASTICO	CAUSALE	BENEFICIARIO	DATA SCADENZA	IMPORTO (€)	AZIONI
2021/22	Assicurazione Alunno a.s. 2021/2022	VILLONGO	25/03/2022	7,00	<€

Chiudi

13. Compilate i campi **con i dati del figlio/a**. Non scrivete nulla in NOTE.

14. Cliccate **Effettua il pagamento**.

PAGO IN RETE

Home | Versamenti volontari | Visualizza pagamenti | Gestione consensi | Richiedi assistenza | Sheila Bresciani | Area riservata | Esci

Versamenti volontari - inserimento dati per il pagamento

Anno scolastico: **2021/22** Causale: **Assicurazione Alunno a.s. 2021/2022** Beneficiario: **VILLONGO** Data scadenza: **25/03/2022** Importo (€): **7,00**

Nota informativa: **Allegato informativa**

Completare i campi seguenti con i dati dell'alunno o del soggetto per cui si sta eseguendo il versamento

Codice fiscale * Nome *

Cognome *

Note

* campi obbligatori.

Effettua il pagamento **Annulla pagamento**

15. Cliccate **Procedi con il pagamento immediato** per pagare con carta di credito, addebito in c/c, PayPal, Satispay, etc...

Cliccate **Scarica documento di pagamento** per pagare presso sportelli bancari o postali autorizzati, tabaccherie, tramite APP IO.

PAGO IN RETE

Home | Versamenti volontari | Visualizza pagamenti | Gestione consensi | Richiedi assistenza | Sheila Bresciani | Area riservata | Esci

Carrello Pagamenti

CODICE AVVISO	CAUSALE	ALUNNO	SCADENZA	BENEFICIARIO	IMPORTO (€)	FLAG OPPOSIZIONE (*)	AZIONI
A95118490168220304092041HBUPD	Assicurazione Alunno a.s. 2021/2022	DANESI ANGELICA	25/03/2022	VILLONGO	7,00	<input type="checkbox"/>	

Totale da pagare in euro: (escluso commissioni) **7,00**

Procedi con il pagamento immediato **Scarica documento di pagamento**

Procedi con il pagamento immediato

Quando il check il versante esprime opposizione all'invio dei pagamenti l'Agenzia delle Entrate per il 730 precompilato. L'eventuale opposizione sarà considerata solamente per i pagamenti effettuati con modalità online.

Scarica documento di pagamento

Scarica il documento per pagare presso le ricevitorie, i tabaccai e le banche tramite ATM, sportelli, APP su smartphone e tablet o presso altri prestatori che offrono il servizio a pagamento.

Procedi con il pagamento immediato **Scarica documento di pagamento** **Annulla pagamento**

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre venerdì 25 marzo 2022. **La ricevuta di pagamento non deve essere consegnata a scuola.**

Vista la nuova modalità, la segreteria è a disposizione per chiarimenti ed eventuale supporto.

Si coglie l'occasione per ricordare ai genitori che in caso di infortunio del/della figlio/a si devono **OBBLIGATORIAMENTE** attivare le seguenti procedure:

1. accompagnare sempre il/la figlio/a al Pronto Soccorso;
2. consegnare in segreteria, possibilmente il giorno stesso, la documentazione rilasciata dal Pronto Soccorso;
3. rimanere in contatto con la segreteria per la formalizzazione della denuncia di infortunio e per ogni altra necessità.

IMPORTANTE

L'Istituto Scolastico è esonerato da ogni responsabilità in ordine a ritardi nelle denunce dei sinistri alla Società Assicuratrice derivanti da mancata o tardiva presentazione della documentazione medica da parte dell'Assicurato.

DOCUMENTAZIONE

Alla denuncia di sinistro, redatta a cura dell'Istituto Scolastico, deve essere obbligatoriamente allegata: TUTTA la documentazione medica rilasciata dalla struttura ospedaliera di Pronto Soccorso, redatta, di norma, entro 24 ore dall'accadimento del sinistro o, al più tardi, entro 96 ore consecutive all'accadimento. Qualora non sia presente una struttura ospedaliera di Pronto Soccorso o per infortuni che interessino l'apparato dentario, il certificato potrà essere rilasciato da altro medico o specialista, sempreché detta certificazione venga redatta, di norma, entro 24 ore dall'accadimento del sinistro o, al più tardi, entro 96 ore consecutive all'accadimento.

OBBLIGHI DELLE PARTI

In capo all'istituto scolastico vi è il solo obbligo della comunicazione di Infortunio/sinistro alla società assicuratrice ai sensi dell'art. 1891 C.C.

Tutti gli altri obblighi devono essere adempiuti dall'Assicurato avente diritto ovvero dal beneficiario delle prestazioni del contratto stesso che dovrà, nel suo interesse, attivarsi direttamente presso la Società assicuratrice al fine di ottenere le prestazioni previste dal contratto.

PRESCRIZIONE ART. 2952 C.C. E SUCCESSIVE MODIFICHE

I diritti derivanti dal contratto di assicurazione si prescrivono in due anni. L'interruzione dei termini di prescrizione spetta al beneficiario/avente diritto e deve essere esercitata mediante invio, alla Società Assicuratrice, di un atto (raccomandata A.R.) che valga a costituire in mora (intimazione/richiesta fatta per iscritto) la Compagnia Assicuratrice. Per effetto dell'interruzione della prescrizione si inizia un nuovo periodo di prescrizione.

Si allega prospetto riassuntivo delle condizioni della polizza assicurativa.

Cordiali saluti

La dirigente scolastica
Maria Luisa Mastrogiovanni
(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse)