



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO
Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - C.F.95118490168
☎ 035 927200
e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: bgic891004@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icvillongo.edu.it

Agli atti

All'Albo

Al sito web

Prot.n. (vedi data e segnatura)

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

Nell'ambito Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità di investimento: 13i: (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - AVVISO pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**", si intende affidare mediante procedura negoziata tramite RDO sul *Mepa*, ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. b del D.Lgs. 50/2016 e della Determina del Dirigente Scolastico Prot. n. 2133 del 17/02/2022 la fornitura dei beni , come da capitolato tecnico allegato.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare . Gli operatori economici dovranno presentare l'offerta tecnico – economica **entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nel riepilogo della RDO a sistema**

Le caratteristiche tecniche delle attrezzature indicate nel Capitolato Tecnico sono da intendersi come caratteristiche tecniche minime e pertanto gli operatori economici potranno fare proposte migliorative.

1. OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

Firmato digitalmente da MASTROGIOVANNI MARIA LUISA

- a) Fornitura di attrezzature nuove di fabbrica come descritte nel capitolato tecnico;
- b) Installazione delle attrezzature
- c) Collaudo delle attrezzature;
- d) Servizi di manutenzione e assistenza

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono inviati a partecipare alla presente gara gli operatori economici sottoriportati a seguito del sorteggio avvenuto in data 8 febbraio 2022 alle ore 11 come da verbale prot.n.1844 dell'11/02/2022 presenti sul Mepa:

WRITE SISTEM SRL con sede legale in Barletta (BT) alla Via F. Capacchione n.10, P.I.e C.F.: 06135630728

BGTECH SOLUZIONI INNOVATIVE SRL con sede legale in Milano Viale ENRICO FORLANINI P.I.

EUREKATECH SRL con sede legale in Via Cristoforo Colombo Bologna P.I. 02108940673

TECNOFFICE SRL con sede legale in Boario terme Via Costantino 4 P.I. 02855790982

AREA PROTECH SRL con sede legale a Bergamo in Via Quinto Alpini 6/A P.I. 03568180164

3. IMPORTO A BASE D'ASTA E QUINTO D'OBBLIGO

L'importo complessivo, posto a base di gara, del lotto unico oggetto della presente R.d.O. è pari ad **€ 48836,39 (iva esclusa)**.

In relazione all'importo offerto dalla ditta aggiudicataria la stazione appaltante potrà richiedere un aumento delle forniture in ragione del **quinto d'obbligo**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016.

4. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si indica il seguente C.I.G. (Codice identificativo gara):

- CIG: 9105729D45

5. ONERI DELLA SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

6. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Non sono ammesse varianti al Capitolato tecnico, né offerte sottoposte a riserve o condizioni. Nell'offerta economica, i prezzi si intendono proposti dai concorrenti in base a calcoli di loro convenienza a tutto loro rischio e, quindi, devono intendersi assolutamente invariabili. I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte o per atti ad esse inerenti, né risarcimento per qualsiasi causa.

Con la presentazione dell'offerta, i Concorrenti si obbligano:

- ad eseguire il servizio secondo le modalità previste nel capitolato Tecnico;
- ad accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, oneri e clausole previste nel presente documento e nel capitolato tecnico, nonché negli atti richiamati negli stessi;
- a mantenere invariata l'offerta per il termine di 180 (centottanta) giorni decorrente dal giorno di scadenza per la presentazione delle offerte

6.1 Modalità di presentazione dell'offerta

Gli operatori economici dovranno inserire nella RdO la seguente documentazione, firmata digitalmente da parte del legale rappresentante:

a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Il DGUE deve essere compilato on line sul sito <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> , salvato in formato PDF, firmato digitalmente ed allegato alla RdO.
- Disciplinare di gara controfirmato digitalmente da parte del legale rappresentante con valore di accettazione di tutte le clausole contenute nello stesso

b) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

- Offerta economica presentata secondo le modalità previste dalla piattaforma Mepa

6.2 Cause di non ammissione e di esclusione

In caso di non completa conformità dell'offerta tecnica ai requisiti stabiliti nel Capitolato Tecnico ed a quanto stabilito nel presente Disciplinare, detta offerta non sarà ritenuta valida e, conseguentemente, non si procederà alla successiva fase di apertura dell'offerta economica. Saranno altresì escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, siano incomplete di uno o più documenti richiesti al punto precedente.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della presente fornitura avverrà sulla base del **criterio del prezzo più basso**, secondo quanto disciplinato dall'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorative, potranno essere accettate secondo la valutazione della stazione appaltante.

Si precisa che in ogni caso la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta non risponda alle caratteristiche riportate nel Capitolato Tecnico.

La valutazione delle offerte avverrà sul MePA in seduta pubblica. Si procederà all'apertura della documentazione amministrativa e dopo aver verificato la corrispondenza a quanto prescritto nel disciplinare di gara, si procederà all'apertura delle offerte tecniche. Dopo aver verificato la corrispondenza a quanto prescritto nel capitolato tecnico si procederà alla valutazione economica, secondo la procedura prevista sul MePA, e alla pubblicazione della graduatoria provvisoria in base alle funzioni automatiche previste dal MePA.

Dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria gli operatori economici potranno presentare reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione .

Dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria la stazione appaltante effettuerà i controlli previsti dall'art. 80 del DL. 50/2016 in capo all'operatore economico primo in graduatoria. A conclusione della verifica sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Inoltre, la stazione appaltante si riserva di:

- **procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;**
- In caso di economie risultanti dai ribassi, potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi nei limiti del **quinto d'obbligo**.

8. DISPOSIZIONI FINALI

a) L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

- Alla verifica di assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
- All'approvazione del verbale di gara e all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva con apposito provvedimento del RUP dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

9. QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica e possedere le seguenti certificazioni.

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.
- Certificazioni richieste nel capitolato tecnico.

10. CONSEGNA E INSTALLAZIONE DELLE FORNITURE

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali nei plessi dell'Istituto Comprensivo siti in Villongo e Foresto Sparso

I monitor interattivi dovranno essere installati a parete previa rimozione di Lim e videoproiettori presenti nelle aule(ove necessario). Dette Lim e videoproiettori dovranno essere ricollocati in altre aule non attrezzate

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione in rete dei dispositivi acquistati, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro e in conformità alle norme C.E.I. 74-2.

La consegna ed installazione delle apparecchiature richieste dovrà avvenire entro **30** (trenta) **giorni** dalla stipula del contratto.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura del 5% dell'importo a base d'asta. È fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento

11. DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza - D. Lgs. N.81/2008 e s.m.i.. Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto. Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica

Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- Esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- Presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri

committenti;

- Movimento/ transito di mezzi;
- Probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- Utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- Possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

E' onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI dell'Istituto in condivisione con il referente per l'Amministrazione

12. GARANZIA E ASSISTENZA

La garanzia dei dispositivi acquistati, della durata di 36 (trentasei) mesi dalla data del collaudo, deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione. Il servizio di assistenza in loco (on site) deve essere effettuato entro 48 ore dalla richiesta da parte della stazione appaltante.

Il fornitore dovrà indicare alla stazione appaltante il nominativo del referente tecnico del servizio di assistenza, comunicandone recapiti telefonici ed e-mail. Il servizio di assistenza dovrà essere attivo nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì.

13 .COLLAUDO DEI PRODOTTI

Dopo consegna e installazione delle apparecchiature, si procederà alle operazioni di collaudo alla presenza di un rappresentante della ditta aggiudicataria e del collaudatore incaricato dalla stazione appaltante.

La data del collaudo sarà concordata con la ditta aggiudicataria.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

La data del verbale di collaudo con esito positivo farà fede come data di accettazione della fornitura da parte della stazione appaltante.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 10 (giorni) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

14. PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale (iva esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico.

15 RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà diffidare il fornitore ad adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 15 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Bergamo

17. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: **ISTITUTO COMPRENSIVO VILLONGO**

Sede: **Via Volta, 1-24060 Villongo**

Codice Univoco ufficio: UFGCON

Codice fiscale: **95118490168**

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero o entro il termine diverso stabilito in sede di contratto. Eventuali anticipi saranno corrisposti solo a seguito del finanziamento e erogazione degli stessi da parte dell'Autorità di gestione.

18. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco;
- Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge

19. DISPOSIZIONI FINALI

a) L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

- ✓ Alla verifica di assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
- ✓ All'approvazione del verbale di gara e all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva con apposito provvedimento del RUP dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

20. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dagli operatori economici per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati in conformità alle disposizioni dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/279). Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Firmato digitalmente da MASTROGIOVANNI MARIA LUISA

21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e dell'art. 5 della legge n. 241 del 07/08/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Maria Luisa Mastrogiovanni.

22. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente disciplinare di gara si fa espresso rinvio alla della vigente legislazione in materia di affidamento di contratti pubblici .

La dirigente scolastica
Maria Luisa Mastrogiovanni
(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse)