



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO
Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - C.F.95118490168
☎ 035 927200
e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: bgic891004@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icvillongo.edu.it

***Agli Atti
All'Albo on line***

Prot. n. (vedi data e segnatura)

OGGETTO: lettera di incarico per figure professionali “VERIFICATORE DELLA CONFORMITA’” da impiegare nel progetto:

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*

Codice identificativo : 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-467

CUP: B39J21022550006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE: L’Istituto Comprensivo i Villongo è destinatario del finanziamento relativo al progetto: “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” *finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche e autorizzato con la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021;*

PRESO ATTO CHE: Per l’attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne

VISTO l’avviso per la selezione per le figure di **esperto collaudatore** prot. n°2745 del 04/03/2022;

VISTO il decreto di affidamento incarico prot. n°3021 del 14/03/2022;

CONSIDERTO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

Firmato digitalmente da MASTROGIOVANNI MARIA LUISA

VISTO: il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Maria Luisa Mastrogiovanni RESPONSABILE DEL PROGETTO
INDIVIDUA E NOMINA LA S/V IN QUALITA' DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'**

Cognome e Nome	Pizzagalli Roberto
Qualifica	Animatore digitale e docente scuola primaria
Ruolo	COLLAUDATORE
Amministrazione di appartenenza	INTERNO

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali". In particolare dovrà:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
- 3) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 4) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi
- 5) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- 6) Redazione del verbale della conformità.

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guide dell'Autorità di Gestione dei PON FSE/FESR. Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard pari a euro 23.22 (LORDO STATO) per un numero massimo di 30 ore. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

- 1) Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- 2) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- 3) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- 4) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.
- 5) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO
- 6) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto

La dirigente scolastica

Maria Luisa Mastrogiovanni

(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse)

Per Accettazione

Firmato digitalmente da MASTROGIOVANNI MARIA LUISA