

ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via A. Volta, 1 - **24060 VILLONGO (BG)**

 035 927200 🗊 035 925024

e-mail: [bgic891004@istruzione.it](mailto:bgic891004@istruzione.it) - pec: [bgic891004@pec.istruzione.it](mailto:bgic891004@pec.istruzione.it)

**C.F.: 95118490168**

Relazione finale del docente tutor per il Comitato di valutazione

Docente tutor:

Docente neoassunto/a:

# Nomina

Nella seduta del Collegio dei docenti del ........................... sono stato/a designato/a tutor del/la docente in anno di formazione *(nome e cognome del/la docente immesso/a in*

*ruolo)* immesso/a in ruolo a decorrere dal e incaricato/a di insegnare *(discipline di*

*sua pertinenza)* .......................................... nelle classi/sezioni ........................

# Aree di intervento e di formazione affrontate

1. Raccolta di informazioni

*(eventuale data di incontri specifici e risultati dell’indagine conoscitiva: punti in cui il/la neo immesso/a in ruolo necessita di maggiore formazione, guida, consigli, strumenti, ecc.)*

…............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

1. Programmazione didattica

*(suggerimenti dati al/la docente per la stesura della programmazione e l’individuazione del metodo di insegnamento più adatto)*

…............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

1. Progettazione di itinerari didattici

*(eventuali attività di laboratorio o attività curricolari aventi come risultato un prodotto “visibile” pianificate e/o realizzata dal/la docente o con il suo contributo [pubblicazioni, recite, recital, concerti, mostre, oggetti multimediali ] e indicazioni date dal/la tutor a questo scopo)*

…............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

1. Strumenti di verifica e valutazione

*(Formazione relativa alla scelta dei tempi, modi, strumenti con i quali si devono realizzare le*

*verifiche; eventuali correttivi ai quali ricorrere in caso di necessità: recupero, tutoring, lavori di gruppo, lezioni individuali, ripetizione della lezione frontale o altro.)*

…............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

# Realizzazione dell’intervento di formazione

Successivamente alla definizione delle aree di intervento, in accordo con il/la docente neoimmessa in ruolo ................................................., ho stabilito una calendarizzazione basata su incontri sistematici a cadenza ……………………… onde visionare i documenti, prestare consulenza organizzativo-didattica, fornire materiale didattico su richiesta specifica della docente.

Tali incontri hanno avuto una durata media di …............................

A questi specifici appuntamenti si sono aggiunti incontri durante [la programmazione settimanale] e nel consiglio di classe/interclasse/intersezione.

# Collegamento con la fase seminariale

Nel mese di ....................l’Insegnante ha iniziato il corso di formazione blended presso

.............................. A partire dal mese di la mia opera di tutorato si è svolta su quattro

fronti:

* formazione/informazione/consulenza tecnologica specifica;
* indirizzo nella scelta delle aree di lavoro tematiche di maggiore interesse e valenza formativa;
* revisione di alcuni elaborati elettronici prodotti dal/la docente stessa;

– contatti con l’E-Tutor Professor...................................

Nel mese di ....................................... si è tenuto un ulteriore incontro per la definizione di una traccia per la stesura della relazione finale; successivamente ho corretto la bozza fornitami dalla docente.

# Partecipazione del/la neodocente all’intervento di formazione

*(alcune brevissime considerazioni in merito al grado di partecipazione al corso da parte del/la docente e alla qualità delle nuove competenze acquisite a seguito della frequenza al corso di formazione; oppure eventuali difficoltà nella frequenza [es.: tempi ristretti, degli orari poco adatti, della mancanza di supporto tecnico o di specifiche competenze informatiche..])*.

…............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

[Eventuale Dettaglio Attività del Corso di Formazione]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Obiettivo | Tipo di attività | Tipo di elaborato | Crediti |
| …........................................ | …......................................... | …......................................... | …........ |
| …........................................ | …........................................ | …........................................ | …........ |

# Valutazione finale

*(Evidenziare le competenze didattiche specifiche: conosce la musica, utilizza il pc, conosce le lingue straniere, ha seguito corsi di specializzazione nella didattica di... Mettere in luce i suoi punti di forza: assertività, comunicativa, capacità progettuali, capacità organizzative, di mediazione dei conflitti, capacità di gestione delle pratiche burocratiche, di relazionarsi con enti esterni, di*

*relazionarsi con le famiglie; altro limitato alla sfera professionale, anche se essa non prescinde mai da quella strettamente “umana”).*

VILLONGO,

Il/La Docente Tutor