



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO
Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - **C.F.95118490168**
☎ 035 927200 📠 035 925024
e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: bgic891004@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icvillongo.edu.it

Circ. n° 10
Villongo, 08/09/2022

**Ai genitori di tutti gli alunni della Scuola Secondaria di Villongo
A tutto il corpo docente
e p.c. al personale ausiliario
Sede di Villongo**

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER ENTRATA ED USCITA ALUNNI

Anche per quest'anno scolastico, a seguito della ristrutturazione dell'edificio della scuola primaria, alcune classi della scuola secondaria saranno allocate presso l'edificio del Palazzo municipale.

Le classi 1^B – 2^B – 3^B – 2^C – 3^C – 3^F saranno allocate presso il Palazzo municipale ed entreranno dal cancellino verso l'edificio della scuola primaria.

Tutte le classi di scuola secondaria seguiranno il seguente orario:

7.55 – suono prima campanella di entrata

8.00 – suono seconda campanella di entrata

12.55 – suono prima campanella di uscita

13.00 – suono seconda campanella di uscita

Tutti i ragazzi entrano dal cancello principale e si dirigono verso l'accesso predisposto per la classe di appartenenza, dove i docenti li attenderanno per accompagnarli in classe. Il cancello principale sarà aperto qualche minuto prima delle ore 8.00.

Di seguito, le indicazioni di accesso e di uscita per tutte le classi.

Si ricorda quanto segue.

- La scuola prende in carico gli alunni – e si assume la responsabilità della loro vigilanza – nel momento in cui questi varcano il cancello dell'edificio scolastico.
- La responsabilità degli insegnanti cessa, al termine delle lezioni, nel momento in cui gli alunni escono dal cancello dell'edificio scolastico: ciò vale anche per gli studenti che usufruiscono del servizio di trasporto.
- Gli alunni che stazionano, per periodi più o meno lunghi, nelle pertinenze esterne alla scuola prima dell'inizio delle lezioni o dopo il termine delle medesime, non sono da considerarsi affidati alla scuola.
- **Ad inizio anno, tutti i genitori devono dichiarare e sottoscrivere le modalità di ritiro degli alunni al termine delle lezioni mediante il modulo-uscita sul fascicolo consegnato ad inizio anno scolastico.**
- I genitori impossibilitati al ritiro dei propri figli dovranno indicare nel modulo-uscita nome, cognome, n° della carta d'identità della/e persona/e delegate (persona che abbia compiuto 18 anni d'età) e allegare la fotocopia della carta d'identità della/e persona/e delegata/e.
- **In alternativa, i genitori possono richiedere l'uscita autonoma del proprio figlio, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità di vigilanza. Il modulo da compilare è sempre nel fascicolo consegnato ad inizio anno (*Richiesta uscita autonoma alunni*).**
- I docenti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola e affidato al personale in servizio fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato dopo 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri.
- I docenti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma (3 volte ravvicinate) entro 30 minuti dal termine delle lezioni, convocano i genitori per un colloquio esplicativo, informando anche il Dirigente scolastico.

Confidando nella Vostra preziosa collaborazione, porgo cordiali saluti.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Maria Luisa Mastrogiovanni
(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse)