



ISTITUTO COMPRESIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO  
Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - C.F.95118490168  
☎ 035 927200 📠 035 925024  
e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: bgic891004@pec.istruzione.it  
Sito Internet: [www.icvillongo.edu.it](http://www.icvillongo.edu.it)

Circ. n° 11  
Villongo, 09/09/2022

**Ai genitori di tutti gli alunni della Scuola primaria di Villongo  
A tutto il corpo docente  
e p.c. al personale ausiliario**

### **OGGETTO: DISPOSIZIONI PER ENTRATA ED USCITA ALUNNI**

Anche per quest'anno scolastico, tutte le classi della scuola primaria saranno allocate presso l'edificio della scuola secondaria per permetterne la ristrutturazione. Affinché la convivenza tra i due ordini di scuola sia ben organizzata, si rende necessario disporre indicazioni ben precise per le entrate e le uscite dei vostri bambini.

Tutte le classi di scuola primaria seguiranno il seguente orario:

**8.25** – suono prima campanella di entrata: i cancelli vengono aperti, gli alunni entrano e si posizionano sulla segnaletica indicante la propria classe, dove li attende l'insegnante.

**8.30** – suono seconda campanella di entrata: ogni classe in modo ordinato raggiungerà la propria aula con l'insegnante.

**12.25** – suono prima campanella di uscita: tutti i bambini seguono le indicazioni dell'insegnante per l'uscita ordinata

**12.30** – suono seconda campanella di uscita: gli alunni escono dai cancelli della scuola

Da ottobre gli alunni frequenteranno anche nel pomeriggio di martedì e giovedì.

**14.15** - suono prima campanella di entrata: i cancelli vengono aperti, gli alunni entrano e si posizionano sulla segnaletica indicante la propria classe, dove li attende l'insegnante.

**14.20** – suono seconda campanella di entrata: ogni classe in modo ordinato raggiungerà la propria aula con l'insegnante.

**16.15** - suono prima campanella di uscita: tutti i bambini seguono le indicazioni dell'insegnante per l'uscita ordinata

**16.20** - suono seconda campanella di uscita: gli alunni escono dai cancelli della scuola

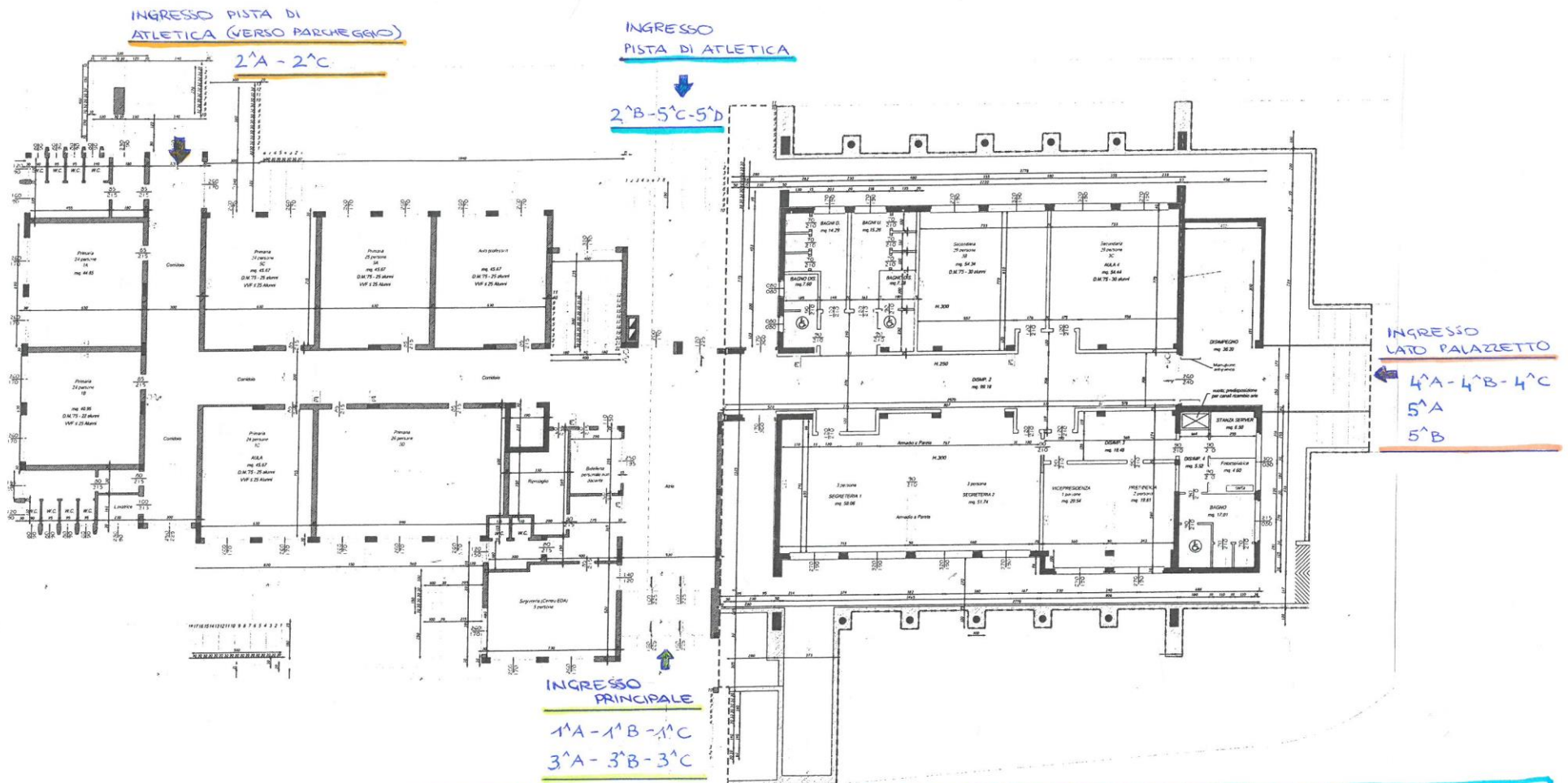
IN ENTRATA, I CANCELLI SARANNO CHIUSI FINO ALLE 8.25.

GLI ALUNNI DELLE CLASSI 1<sup>A</sup> - 3<sup>A</sup> - 4<sup>A</sup>- 5<sup>A</sup>A – 5<sup>A</sup>B ENTRERANNO E USCIRANNO DAL CANCELLO PRINCIPALE.

GLI ALUNNI DELLE CLASSI 2<sup>A</sup>– 5<sup>A</sup>C – 5<sup>A</sup>D ENTRERANNO E USCIRANNO DAL CANCELLO LATERALE (VERSO VIA ROMA).

GLI ALUNNI CHE ARRIVERANNO A SCUOLA IN BICICLETTA, POTRANNO ENTRARE DAL CANCELLO PRINCIPALE PER SISTEMARE IL MEZZO ALL'APERTURA DEI CANCELLI.

# INGRESSI SCUOLA PRIMARIA



PARCHEGGIO CHIUSO  
DALLE 8.15 ALLE 8.40  
DALLE 12.15 ALLE 12.40

I BAMBINI IN ENTRATA ASPETTANO  
VICINO AL CARTELLO DELLA PROPRIA  
CLASSE

SOSTA BUS

PARCHEGGIO CHIUSO DALLE 8.15 ALLE 8.40  
DALLE 12.15 ALLE 12.40

Si ricorda quanto segue.

- La scuola prende in carico gli alunni – e si assume la responsabilità della loro vigilanza – nel momento in cui questi varcano il cancello dell'edificio scolastico.
- La responsabilità degli insegnanti cessa, al termine delle lezioni, nel momento in cui gli alunni escono dal cancello dell'edificio scolastico: ciò vale anche per gli studenti che usufruiscono del servizio di trasporto.
- Gli alunni che stazionano, per periodi più o meno lunghi, nelle pertinenze esterne alla scuola prima dell'inizio delle lezioni o dopo il termine delle medesime, non sono da considerarsi affidati alla scuola.
- **Ad inizio anno, tutti i genitori devono dichiarare e sottoscrivere le modalità di ritiro degli alunni al termine delle lezioni mediante il modulo-uscita sul fascicolo consegnato ad inizio anno scolastico.**
- I genitori impossibilitati al ritiro dei propri figli dovranno indicare nel modulo-uscita nome, cognome, n° della carta d'identità della/e persona/e delegate (persona che abbia compiuto 18 anni d'età) e allegare la fotocopia della carta d'identità della/e persona/e delegata/e.
- **In alternativa, i genitori possono richiedere l'uscita autonoma del proprio figlio, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità di vigilanza. Il modulo da compilare è sempre nel fascicolo consegnato ad inizio anno (*Richiesta uscita autonoma alunni*).**
- I docenti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola e affidato al personale in servizio fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato dopo 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri.
- I docenti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma (3 volte ravvicinate) entro 30 minuti dal termine delle lezioni, convocano i genitori per un colloquio esplicativo, informando anche il Dirigente scolastico.

Confidando nella Vostra preziosa collaborazione, porgo cordiali saluti.

**La Dirigente scolastica**  
**Prof.ssa Maria Luisa Mastrogiovanni**  
**(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse)**