

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLONGO

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA



Sommario

1. Quadro normativo di riferimento.....	2
2. Premesse.....	2
3. Come organizzare la Didattica Digitale Integrata.....	5
• Analisi del fabbisogno	5
Primaria di Villongo.....	5
Primaria di Foresto	7
Primaria di Gandosso	9
Secondaria di Villongo	10
Secondaria Foresto.....	13
• Obiettivi da perseguire	15
• Strumenti da utilizzare	15
• Orario e frequenza delle lezioni	16
4. Regolamento per la DDI.....	18
• Modalità di svolgimento delle attività sincrone.....	19
• Modalità di svolgimento delle attività asincrone	20
• Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali.....	20
5. Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità.....	21
6. Percorsi di apprendimento in caso di isolamento.....	21
7. Percorsi di apprendimento per alunni in condizioni di fragilità.....	22
8. Percorsi di apprendimento per alunni in condizioni di fragilità non riconducibili all'istruzione domiciliare.....	23
9. Metodologie e strumenti per la verifica.....	23
10. La valutazione.....	24
11. Alunni con bisogni educativi speciali	25
12. Organi collegiali e assemblee	25
13. Rapporti scuola – famiglia	27

1. Quadro normativo di riferimento

L'emergenza sanitaria da Coronavirus del 2020 ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p).

Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione.

Le "Linee guida per la Didattica digitale integrata" per l'anno scolastico 2020/2021 (emanate con il DM del 7 agosto 2020) devono essere adottate da tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Nel richiamare integralmente, nel merito, quanto già espresso all'interno del Documento per la pianificazione di cui al DM 39/2020, si evidenzia che tutte le scuole, a prescindere dal grado di istruzione, dovranno dotarsi di un Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI).

L'elaborazione del Piano, allegato o integrato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, riveste dunque carattere prioritario poiché esso individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili.

2. Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, da adottare, come modalità didattica complementare, che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

3. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

4. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

5. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per

- gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

6. **Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità**, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. **Le due modalità concorrono in maniera sinergica** al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
 - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Moduli;
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
 - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;

- La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un compito di realtà.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili.

7. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione.

8. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati.

9. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

10. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

11. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

3. Come organizzare la Didattica Digitale Integrata

L'esperienza della Didattica a Distanza (DaD), svolta durante il periodo di lockdown, contribuisce a programmare un Piano per la Didattica Digitale Integrata. La DaD è stata nella seconda parte dell'a.s. 2019/20 l'unica modalità per interagire con gli studenti e per svolgere un percorso di insegnamento-apprendimento. Occorre quindi utilizzare quanto sperimentato in situazione di emergenza con la DaD e, se possibile, potenziarlo e personalizzarlo per predisporre un Piano scolastico per la DDI.

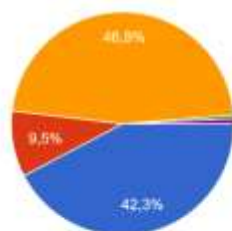
- **Analisi del fabbisogno**

Nell'a.s. 2019/20 è stato predisposto e distribuito un questionario a tutte le famiglie degli alunni dell'IC di Villongo con l'obiettivo di raccogliere dati per valutare l'attività di DaD svolta e comprendere le eventuali difficoltà riscontrate dalle famiglie.

Sono state registrate n. 919 risposte su circa n. 1100 studenti così suddivise nei diversi plessi:

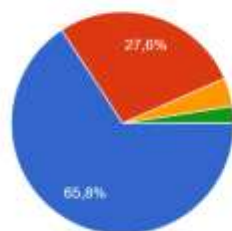
Primaria di Villongo

RICEVI I COMPITI?
409 risposte



- Sì, li scarico dal registro
- Sì, me li inviano tramite WhatsApp
- Sì, li scarico dalla piattaforma (PADLET, EDMODO, MOODLE O SIMILE)
- NO, NON RIESCO A SCARICARLI DAL REGISTRO
- NO, NON HO LA CONNESSIONE INTERNET

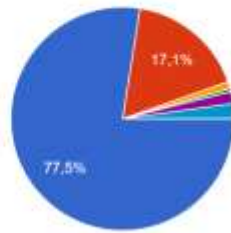
INVII I COMPITI AGLI INSEGNANTI?
409 risposte



- Sì, li carico sul registro
- Sì, li invio via mail
- Sì, li invio tramite WhatsApp
- NO

RIESCI A STAMPARE IL MATERIALE CARICATO DAGLI INSEGNANTI?

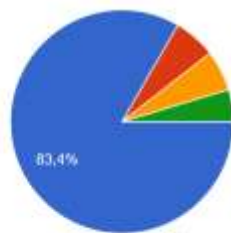
409 risposte



- Sì
- NO, LI COPIO SUL QUADERNO
- NO, LI ESEGUO A VOCE
- NO, CARICO L'AUDIO DELLA SCHEDA COMPLETATA SUL REGISTRO
- NO, LE SCHEDE DA STAMPARE NON LE ESEGUO
- NON CI SONO SCHEDE DA STAMPARE

TU O TUO/A FIGLIO/A ENTRATE NELLA PIATTAFORMA PER LA DIDATTICA A DISTANZA (PADLET, EDMODO, MOODLE O SIMILI), SE ATTIVATA DAI DOCENTI?

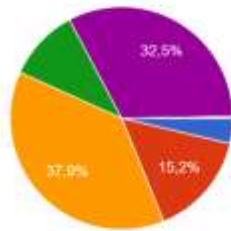
409 risposte



- Sì
- NO
- NON SO COS'È
- NON È STATA ATTIVATA

QUALE DISPOSITIVO HAI IN CASA?

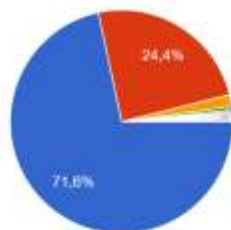
409 risposte



- COMPUTER FISSO
- COMPUTER PORTATILE
- SMARTPHONE (CELLULARE)
- TABLET (IPAD O SIMILE)
- PIÙ DISPOSITIVI
- NESSUNO

HAI LA CONNESSIONE INTERNET?

409 risposte

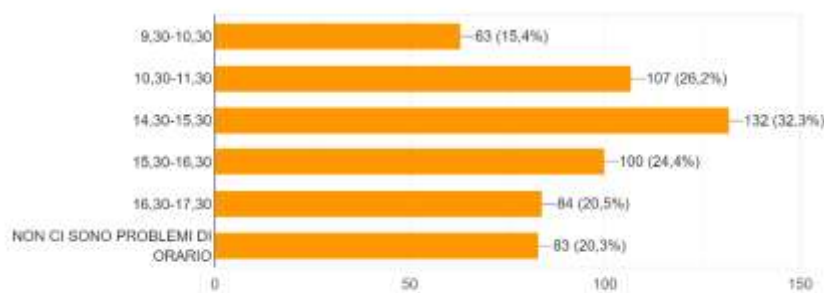


- Sì, HO LA LINEA INTERNET FISSA E ...
- SÌ, HO IL COLLEGAMENTO CON LO...
- NON HO CONNESSIONE
- Solo Wi-Fi
- Non sempre c'è connessione
- Abbiamo la linea internet ma il comput...
- I dati però non funzionano tanto
- A volte

▲ 1/2 ▼

QUALE ORARIO PREFERISCI PER EVENTUALI VIDEOCONFERENZE? (È possibile operare più di una scelta)

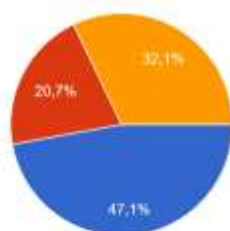
409 risposte



Primaria di Foresto

RICEVI I COMPITI?

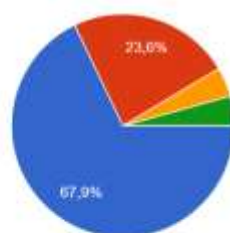
140 risposte



- Sì, li scarico dal registro
- Sì, me li inviano tramite whatsapp
- Sì, li scarico dalla piattaforma (padlet, edmodo, moodle o simile)
- No, non riesco a scaricarli dal registro
- No, non ho la connessione internet

INVII I COMPITI AGLI INSEGNANTI?

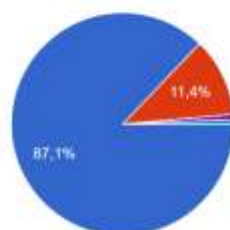
140 risposte



- Sì, li carico sul registro
- Sì, li invio via mail
- Sì, li invio tramite whatsapp
- No

RIESCI A STAMPARE IL MATERIALE CARICATO DAGLI INSEGNANTI?

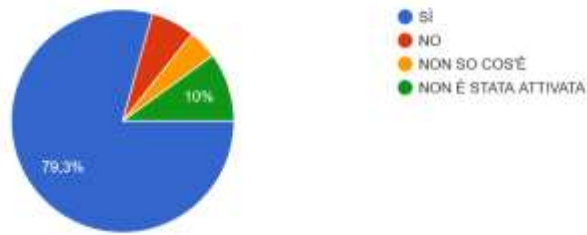
140 risposte



- Sì
- No, li copio sul quaderno
- No, li eseguo a voce
- No, carico l'audio della scheda completata sul registro
- No, le schede da stampare non le eseguo
- Non ci sono schede da stampare

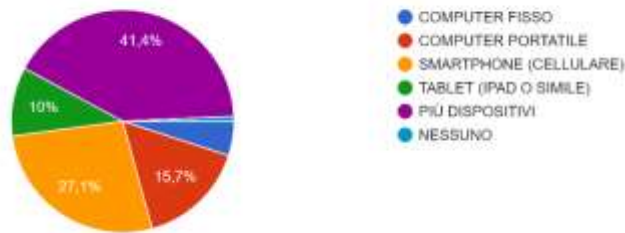
TU O TUO/A FIGLIO/A ENTRATE NELLA PIATTAFORMA PER LA DIDATTICA A DISTANZA (PADLET, EDMODO, MOODLE O SIMILI), SE ATTIVATA DAI DOCENTI?

140 risposte



QUALE DISPOSITIVO HAI IN CASA?

140 risposte



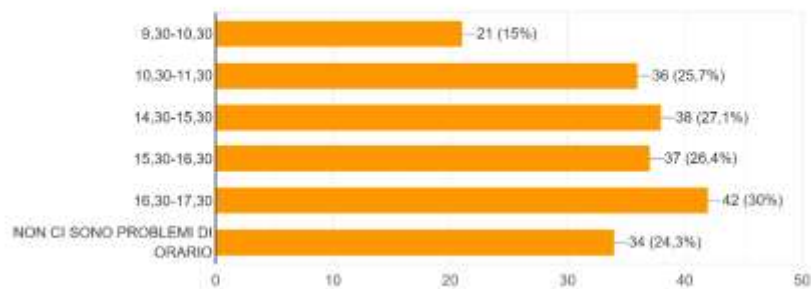
HAI LA CONNESSIONE INTERNET?

140 risposte



QUALE ORARIO PREFERISCI PER EVENTUALI VIDEOCONFERENZE? (È possibile operare più di una scelta)

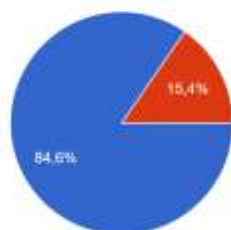
140 risposte



Primaria di Gandosso

RICEVI I COMPITI?

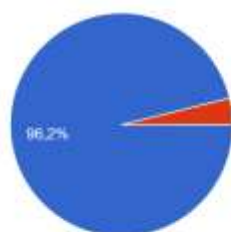
52 risposte



- Sì, li scarico dal registro
- Sì, me li inviano tramite whatsapp
- Sì, li scarico dalla piattaforma (padlet, edmodo, moodle o simile)
- No, non riesco a scaricarli dal registro
- No, non ho la connessione internet

INVII I COMPITI AGLI INSEGNANTI?

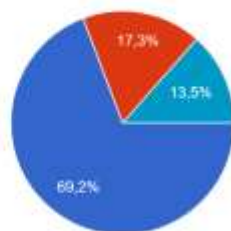
52 risposte



- Sì, li carico sul registro
- Sì, li invio via mail
- Sì, li invio tramite whatsapp
- No

RIESCI A STAMPARE IL MATERIALE CARICATO DAGLI INSEGNANTI?

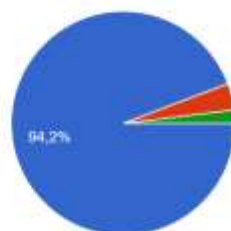
52 risposte



- Sì
- No, li copio sul quaderno
- No, li eseguo a voce
- No, carico l'audio della scheda completata sul registro
- No, le schede da stampare non le eseguo
- Non ci sono schede da stampare

TU O TUO/A FIGLIO/A ENTRATE NELLA PIATTAFORMA PER LA DIDATTICA A DISTANZA (PADLET, EDMODO, MOODLE O SIMILI), SE ATTIVATA DAI DOCENTI?

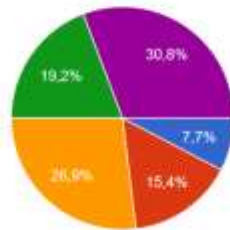
52 risposte



- Sì
- No
- Non so cos'è
- Non è stata attivata

QUALE DISPOSITIVO HAI IN CASA?

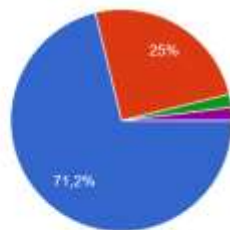
52 risposte



- COMPUTER FISSO
- COMPUTER PORTATILE
- SMARTPHONE (CELLULARE)
- TABLET (IPAD O SIMILE)
- PIÙ DISPOSITIVI
- NESSUNO

HAI LA CONNESSIONE INTERNET?

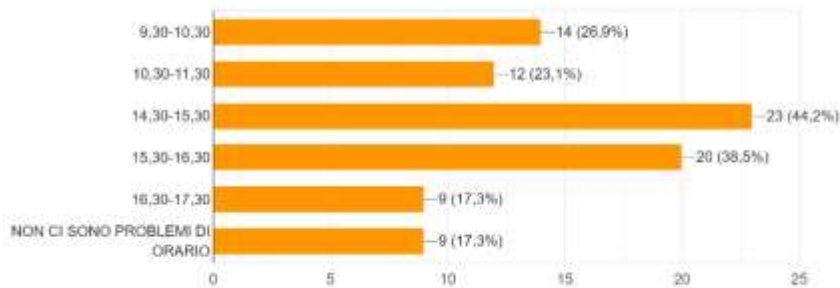
52 risposte



- SÌ, HO LA LINEA INTERNET FISSA E Wi-Fi
- SÌ, HO IL COLLEGAMENTO CON LO SMARTPHONE
- NON HO CONNESSIONE
- Wi-Fi
- Modem Tim

QUALE ORARIO PREFERISCI PER EVENTUALI VIDEOCONFERENZE? (È possibile operare più di una scelta)

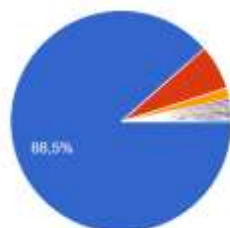
52 risposte



Secondaria di Villongo

RICEVI I COMPITI?

244 risposte

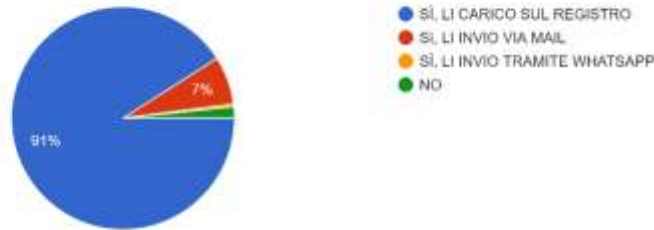


- SÌ, LI SCARICO DAL REGISTRO
- SÌ, ME LI INVIANO TRAMITE WHATS...
- SÌ, LI SCARICO DAL PADLET
- NO, NON RIESCO A SCARICARLI D...
- NO, NON HO LA CONNESSIONE INT...
- E classroom
- ABBIAMO PROBL DI CONNESSION...
- Tecnologia non adeguata alla vostra ri...

▲ 1/2 ▼

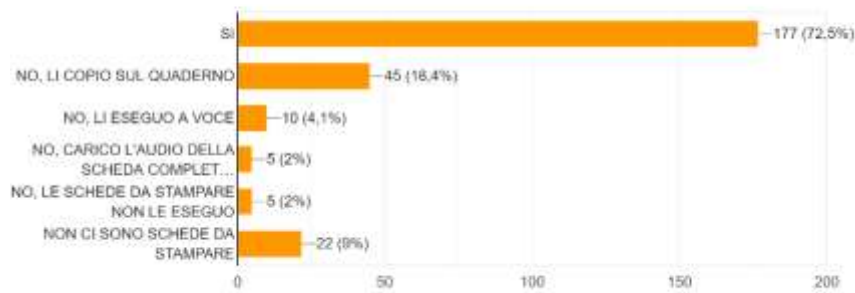
INVII I COMPITI AGLI INSEGNANTI?

244 risposte



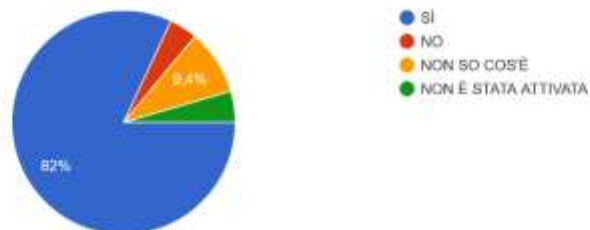
RIESCI A STAMPARE IL MATERIALE CARICATO DAGLI INSEGNANTI? (È possibile operare più di una scelta)

244 risposte



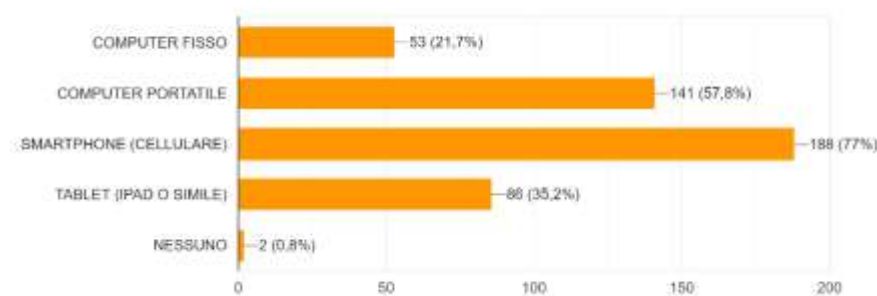
TU O TUO/A FIGLIO/A ENTRATE NELLA PIATTAFORMA PER LA DIDATTICA A DISTANZA (PADLET, EDMODO, MOODLE O SIMILI), SE ATTIVATA DAI DOCENTI?

244 risposte



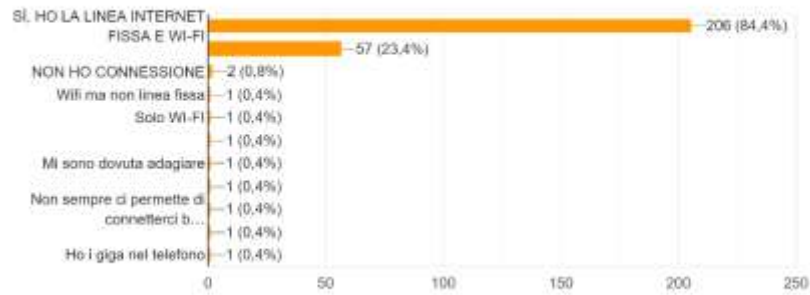
QUALE DISPOSITIVO HAI IN CASA? (È possibile operare più di una scelta)

244 risposte



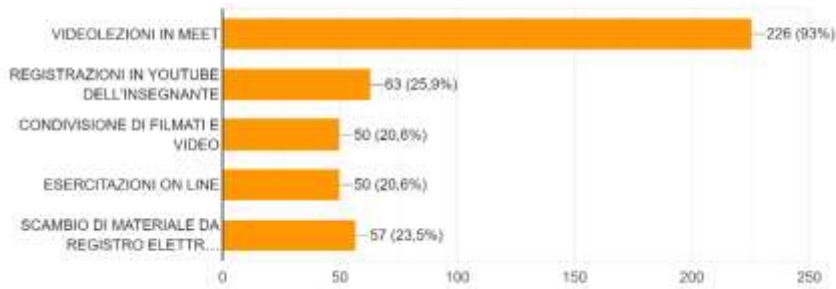
HAI LA CONNESSIONE INTERNET? (È possibile operare più di una scelta)

244 risposte



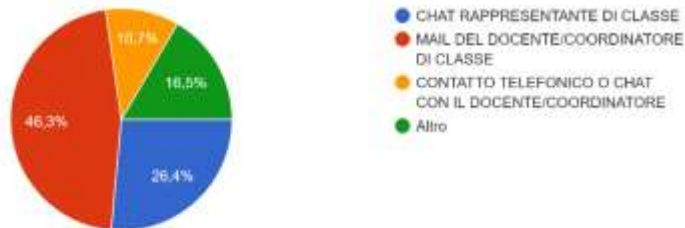
QUALI STRUMENTI RITENI PIÙ COMODI E UTILI PER LE SPIEGAZIONI/LEZIONI? (È possibile operare più di una scelta)

243 risposte



RIESCIA COMUNICARE CON GLI INSEGNANTI? ATTRAVERSO QUALI MEZZI?

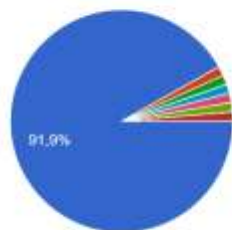
242 risposte



Secondaria Foresto

RICEVI I COMPITI?

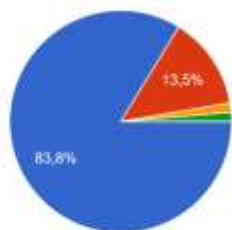
74 risposte



- SI, LI SCARICO DAL REGISTRO
- SI, ME LI INVIANO TRAMITE WHATSAPP
- SI, LI SCARICO DAL PADLET
- NO, NON RIESCO A SCARICARLI D...
- NO, NON HO LA CONNESSIONE INT...
- Quando i miei turni lavorativi lo permet...
- Registro e whatsapp
- Con fatica perché ci sono problematic...
- Scarico dal registro solo quelli che me...

INVII I COMPITI AGLI INSEGNANTI?

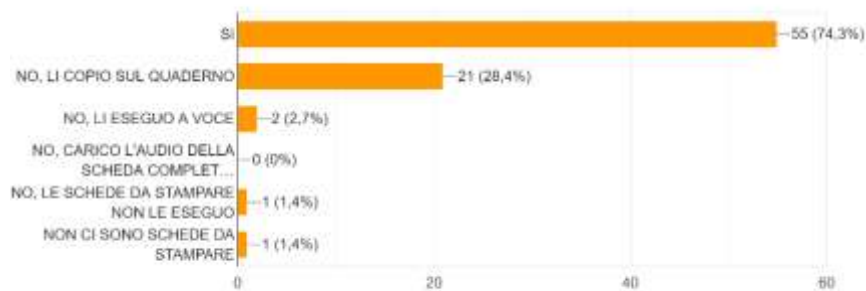
74 risposte



- SI, LI CARICO SUL REGISTRO
- SI, LI INVIO VIA MAIL
- SI, LI INVIO TRAMITE WHATSAPP
- NO

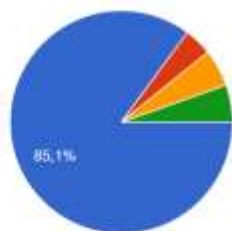
RIESCI A STAMPARE IL MATERIALE CARICATO DAGLI INSEGNANTI? (È possibile operare più di una scelta)

74 risposte



TU O TUO/A FIGLIO/A ENTRATE NELLA PIATTAFORMA PER LA DIDATTICA A DISTANZA (PADLET, EDMODO, MOODLE O SIMILI), SE ATTIVATA DAI DOCENTI?

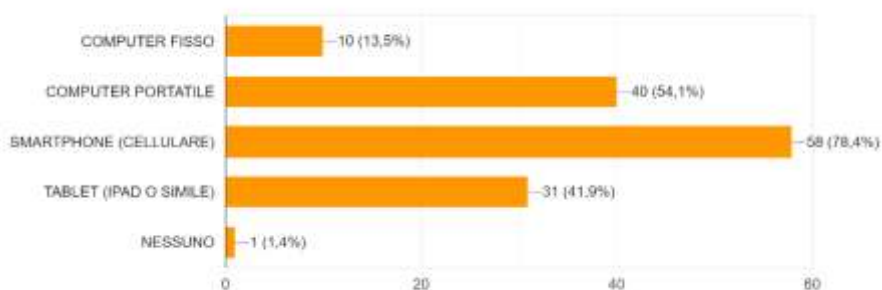
74 risposte



- SI
- NO
- NON SO COS'E
- NON È STATA ATTIVATA

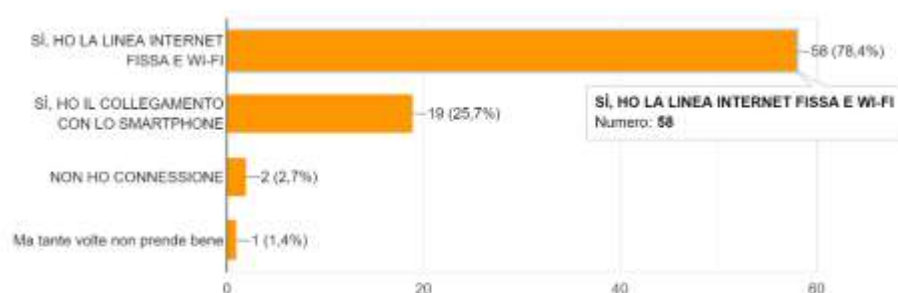
QUALE DISPOSITIVO HAI IN CASA? (È possibile operare più di una scelta)

74 risposte



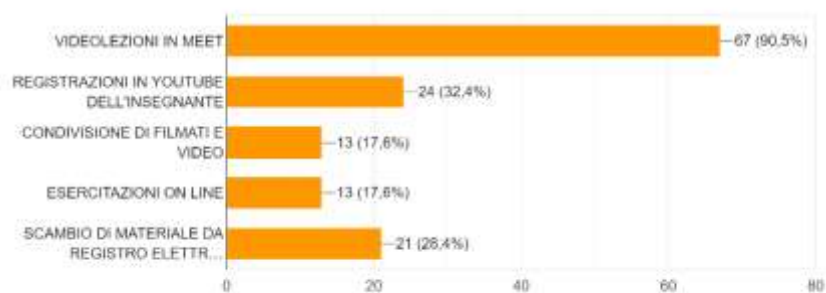
HAI LA CONNESSIONE INTERNET? (È possibile operare più di una scelta)

74 risposte



QUALI STRUMENTI RITENI PIÙ COMODI E UTILI PER LE SPIEGAZIONI/LEZIONI? (È possibile operare più di una scelta)

74 risposte



RIESCIA COMUNICARE CON GLI INSEGNANTI? ATTRAVERSO QUALI MEZZI?

74 risposte



Nel corso dell'a.s. 2019/20 sono stati consegnati in comodato d'uso 28 devices (Pc) ad alunni.

Per l'a.s. 2020/21 verrà avviata una rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, in particolar modo rivolta ai nuovi alunni, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà.

La rilevazione potrà riguardare anche il personale docente a tempo determinato, al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto.

Si ritiene che i docenti assunti a tempo indeterminato, in quanto da anni assegnatari delle somme della Carta del docente, siano nella possibilità di dotarsi di adeguati strumenti da utilizzare per la prestazione lavorativa.

La concessione in comodato d'uso di device e/o l'eventuale contributo per la connettività saranno regolati dall'approvazione in Consiglio di Istituto di specifici criteri di assegnazione, avendo cura che essi contemplino una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti, attraverso la definizione di criteri trasparenti di assegnazione, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

- **Obiettivi da perseguire**

Il Collegio docenti è chiamato a fissare criteri e modalità per erogare didattica digitale integrata, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, anche in modalità complementare, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica.

Al team dei docenti e ai consigli di classe è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

I docenti per le attività di sostegno, in caso di DaD, mettono a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno medesimo in incontri quotidiani anche in modalità di piccolo gruppo e concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe.

- **Strumenti da utilizzare**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Il **Registro elettronico Nuvola** di Madisoft Spa. Tra le varie funzionalità, Nuvola consente di gestire gli scrutini, l'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione, il registro del professore e di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia, il calendario e prevede la possibilità di allegare materiali in formato elettronico e link per la classe e i singoli studenti, nonché la possibilità per gli alunni di inviare quesiti e materiali all'insegnante.
- La **Google Suite for Education** (o GSuite). La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio web @icvillongo.edu.it e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, Jamboard o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente (Office....), alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

2. Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizza il registro elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri. La DDI, di fatto, rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e, per così dire, dell'ambiente giuridico in presenza (Linee guida per didattica digitale integrata – allegato A al d.m. 89 del 7 agosto 2020). Tutte le attività didattiche (sincrone e asincrone) saranno quindi regolarmente registrate nel registro di classe.

3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul registro di classe, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su **Google Classroom** da nominare come segue: Classe Disciplina (ad esempio: classe 1G Italiano) come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona, mentre il **registro elettronico** continuerà ad essere lo strumento privilegiato per le attività asincrone, coadiuvato dalle funzionalità messe a disposizione da Google Classroom. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno con dominio @icvillongo.edu.it.

Sarà predisposta con la piattaforma Drive una repository in cloud anche per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.

- **Orario e frequenza delle lezioni**

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico.

Per i diversi ordini di scuola abbiamo:

- **Scuola dell'infanzia**- tenuto conto che l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e le loro famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progettopedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio (Linee guida per didattica digitale integrata – allegato A al d.m. 89 del 7 agosto 2020).
- **Scuola primaria** - Quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, si definisce a titolo esemplificativo il seguente monte ore disciplinare settimanale da sviluppare con lezioni in modalità sincrona per la scuola primaria, da organizzare anche maniera flessibile.

CLASSI 1

DISCIPLINA	MONTE ORE PER CLASSE
ITALIANO	3
STORIA E GEOGR.	1
MATEMATICA	2
SCIENZE	1
INGLESE	1
ARTE e MUSICA	1
IRC	1
TOTALE	10

CLASSI 2-3-4-5

DISCIPLINA	MONTE ORE PER CLASSE
ITALIANO	3
STORIA	1
GEOGRAFIA	1
MATEMATICA	2
SCIENZE	1
INGLESE	2
ARTE	1
TECNOLOGIA	1
MUSICA	1
SCIENZE MOTORIE	1
IRC	1
TOTALE	15

- **Scuola Secondaria** - Sedici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, organizzate rispettando quanto possibile l'orario scolastico, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, si definisce a titolo esemplificativo il seguente monte ore disciplinare settimanale da sviluppare con lezioni in modalità sincrona per la scuola secondaria.

DISCIPLINA	MONTE ORE PER CLASSE
ITALIANO	4
STORIA	2
GEOGRAFIA	2
MATEMATICA	4
SCIENZE	1
INGLESE	2
SECONDA LINGUA	1
ARTE	1
TECNOLOGIA	1
MUSICA	1
SCIENZE MOTORIE	1
RELIGIONE CATTOLICA	1
TOTALE	21

Per quanto riguarda l'orario delle lezioni, si terrà lo schema orario della didattica in presenza; ovviamente ogni team docente e ogni consiglio di classe dovrà formulare un orario in modo da garantire ad ogni classe il monte ore sopra descritto di lezioni sincrone. Tale orario dovrà essere comunicato alle famiglie e non potrà essere modificato. In caso di contemporaneità si raccomanda un dialogo tra i docenti all'interno di uno stesso ordine o di altro ordine di scuola nell'organizzazione dell'orario delle lezioni che comunque non potranno andare oltre al tempo scuola previsto nella didattica in presenza (mattina per la secondaria e mattina con due pomeriggi per la scuola primaria).

4. Regolamento per la DDI

In occasione dell'attivazione della didattica a distanza:

- **I DOCENTI** hanno il compito di facilitare la continuità dei percorsi di apprendimento, attraverso proposte che prevedano forme di interazione con gli studenti. I docenti possono diversificare l'offerta formativa utilizzando diversi canali comunicativi e interattivi e personalizzare l'offerta formativa in relazione alle esigenze degli studenti.
- **GLI ALUNNI** devono partecipare alle attività proposte, accedere ai materiali messi a disposizione dei docenti, condividere lavori in gruppo, realizzare i prodotti richiesti, sottoporli alla valutazione degli insegnanti, etc.
- **LE FAMIGLIE** hanno il compito di informarsi costantemente circa percorso scolastico dei propri figli e di mettere a disposizione loro gli strumenti necessari per poter svolgere le attività proposte.
- **Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1) Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe, programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti. Il calendario delle videolezioni sarà organizzato tramite la funzione "calendario" del registro elettronico.

2) Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul registro elettronico NUVOLA, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse e gli studenti.

3) All'inizio della lezione sincrona, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

4) Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere alle videolezioni con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di dividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere alle videolezioni sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- Partecipare ordinatamente alle videolezioni. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);

- Partecipare alle videolezioni con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione alle videolezioni con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari con l'autorizzazione dell'insegnante. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso.

• Modalità di svolgimento delle attività asincrone

- Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia le AID in modalità asincrona.
 - Gli insegnanti utilizzano il registro elettronico NUVOLA come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Le funzionalità del registro consentono di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, allegare e tenere traccia dei materiali e dei lavori prodotti, programmare le videolezioni con Google Meet.
 - Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @icvillongo.edu.it.
 - Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
 - Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

• Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

- Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in

tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

- Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è **severamente proibito** l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

- In particolare, è **assolutamente vietato** diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

- Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

5. Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali

6. Percorsi di apprendimento in caso di isolamento

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, si procede come segue:

SCUOLA PRIMARIA

Con il coinvolgimento del team dei docenti nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza per 4 ore settimanali, in modalità sincrona /o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

SCUOLA SECONDARIA

I docenti del consiglio di classe individuano le lezioni alle quali l'alunno può utilmente partecipare da remoto; in tal caso la webcam del computer portatile della classe non dovrà riprendere gli alunni.

I docenti del consiglio di classe potranno altresì attivare percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza per 5 ore settimanali, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati. Le ore di attività sincrona potranno utilmente essere utilizzate per proporre esercitazioni e correzioni.

In tale ambito, le attività asincrone predisposte dal docente (videolezioni registrate/ lezioni sincrone), poiché eccedenti l'orario di servizio del docente saranno riconosciute, previa presentazione di specifica progettazione e registro delle lezioni sincrone, con un compenso da definirsi in sede di contrattazione.

7. Percorsi di apprendimento per alunni in condizioni di fragilità

Al fine di garantire il diritto di apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19 e che quindi sono impossibilitati alla frequenza, verranno attivati percorsi di istruzione domiciliare. L'attivazione del servizio di istruzione domiciliare può avvenire solo in presenza di gravi patologie, quali ad esempio quelle onco-ematologiche, quelle traumatiche o croniche invalidanti, o tutte quelle patologie che richiedano terapie prolungate, in genere conseguenti ad un periodo di ospedalizzazione e tali da impedire una normale vita di relazione. La patologia ed il periodo di impedimento alla frequenza scolastica, della durata di almeno 30 giorni anche non consecutivi, devono essere oggetto di idonea e dettagliata certificazione sanitaria, rilasciata dalla struttura ospedaliera in cui l'alunno è stato ricoverato o da un medico di struttura pubblica. L'attivazione dell'istruzione domiciliare avviene attraverso la presentazione di un dettagliato progetto per il quale la scuola ottiene uno specifico finanziamento.

Tutte le attività di istruzione Domiciliare dovranno essere svolte esclusivamente a distanza, in modalità one to one preferibilmente da parte dei docenti del consiglio di classe di appartenenza.

Le ore svolte a distanza in modalità individuale, in fase di rendicontazione finale dovranno essere adeguatamente documentate dal Dirigente della scuola che ha attivato il progetto.

8. Percorsi di apprendimento per alunni in condizioni di fragilità non riconducibili all'istruzione domiciliare

In via residuale, qualora le condizioni di fragilità non rientrassero nelle casistiche che rendono attivabile l'istruzione domiciliare, al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti, il team dei docenti o il Consiglio di classe, attivano le procedure individuate per i casi di isolamento.

9. Metodologie e strumenti per la verifica

Non si considera didattica a distanza il solo invio di materiali di studio o esercitazioni senza organizzare qualche momento di confronto con gli studenti. Per avere efficacia il lavoro deve essere il più possibile interattivo e prevedere prove di verifica, se ritenute opportune, ovviamente, in base alla specificità e all'età degli allievi. La didattica verrà attuata attraverso diverse forme comunicative, ognuna delle quali presenta diverse potenzialità, al fine di raggiungere la totalità degli alunni, in considerazione dell'età, del livello di competenza e delle caratteristiche delle attività proposte.

Ciascun team dei docenti e consiglio di classe deve inserire nella propria programmazione annuale i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

Ogni insegnante dovrà valutare gli apprendimenti, come accade di norma nel lavoro in presenza e scegliendo le modalità opportune per le singole discipline. Fatta salva la flessibilità e libertà di ogni docente di utilizzare gli strumenti che ritiene più opportuni, sono possibili sia prove scritte che prove orali per la verifica degli apprendimenti.

Le prove di verifica saranno conservate nella repository predisposta dall'istituto utilizzando lo spazio di archiviazione Drive della piattaforma Gsuite.

Gli strumenti di verifica degli apprendimenti potranno prevedere:

- A. **verifiche orali** - a piccoli gruppi o con tutta la classe che partecipa alla riunione, oppure esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti.
- B. **verifiche scritte** - compiti a tempo su piattaforma Moduli di Google, Google Classroom o un altro dei tanti tool possibili oppure produzione di elaborati quali relazioni, testi preferibilmente in formato digitale, disegni...

Nel caso di verifiche scritte in modalità asincrona sarà sempre possibile per il docente, successivamente in modalità videoconferenza sincrona, chiedere allo studente ragione di determinate affermazioni o scelte effettuate nello scritto a distanza.

10. La valutazione

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

Tutti gli studenti devono avere un congruo numero di valutazioni (voti e/o giudizi) relative al periodo di didattica online (a cui si aggiungeranno eventuali valutazioni precedenti) e riferite alle prove a distanza per poter essere scrutinati. La valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende. Di seguito un esempio di rubrica per l'osservazione delle competenze durante le attività didattiche a distanza.

ESEMPIO DI GRIGLIA DI OSSERVAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE					
Descrittori di osservazione	Nulla	Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
Assiduità (l'alunno/a prende/non prende parte alle attività proposte)					
Partecipazione (l'alunno/a partecipa/non partecipa attivamente, fa interventi significativi, rispetta i turni di parola, sa scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente)					
Rispetto dei tempi (l'alunno/a svolge e consegna i lavori nei tempi stabiliti)					
Interesse, cura, approfondimento (l'alunno/a svolge le attività con attenzione, approfondisce e cura gli elaborati)					

ESEMPIO DI GRIGLIA DI OSSERVAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER ALUNNI CON PEI					
	Nulla 1	Insufficiente 2	Sufficiente 3	Buono 4	Ottimo 5
Interazione a distanza con l'alunno/con la famiglia dell'alunno					
Partecipazione alle attività proposte					
Rispetto delle consegne nei tempi concordati					
Completezza del lavoro svolto					

11. Alunni con bisogni educativi speciali

Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che i docenti del team o del consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni. Saranno previste lezioni individuali o con piccoli gruppi con l'insegnante di sostegno nel caso lo studente segua una programmazione disciplinare differenziata.

12. Organi collegiali e assemblee

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi collegiali e delle assemblee.

La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- la segretezza della seduta;
- l'identificazione degli intervenuti;
- la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;

- la visione degli atti della riunione;
 - lo scambio di documenti;
 - la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
 - la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
 - l'approvazione dei verbali.
1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza. L'adunanza telematica viene utilizzata come unica modalità di convocazione in caso di emergenze gravi, che impediscono la presenza fisica delle persone e che sono totalmente indipendenti dalla volontà dei singoli componenti degli stessi.
 2. La convocazione delle adunanze degli Organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente/Dirigente/Coordinatore, a tutti i componenti dell'Organo secondo le modalità di legge.
 3. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.
 4. La manifestazione del voto deve avvenire attraverso compilazione di form in grado di annotare data e ora della votazione e che potrà essere aggiornato, in tempo reale, dal Dirigente o da un suo Collaboratore, sulla base delle proposte che saranno oggetto di votazione. È possibile anche la rilevazione del voto tramite comunicazione diretta e immediata rilevazione da parte del Segretario della seduta.
 5. La seduta deve ritenersi svolta nel luogo dove si trovano il Dirigente Scolastico/Presidente e il Segretario, normalmente in uno dei locali dell'Istituzione scolastica. In caso di emergenze, totalmente indipendenti dalla volontà dei singoli, Presidente e Segretario parteciperanno alla riunione con le medesime modalità dei docenti partecipanti.
 6. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Presidente/Dirigente/coordinatore, con l'ausilio del Segretario verbalizzante, verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
 7. In caso di Collegio Docenti potranno essere individuati dal Presidente/Dirigente un docente facente funzione di moderatore della chat per la richiesta di interventi e un docente che si occuperà di seguire il processo di votazione.
 8. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso

all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza.

Per una puntuale declinazione di questa sezione si rimanda al regolamento per lo svolgimento delle sedute degli OO.CC. in modalità telematica "LA SCUOLA IN UN CLICK" approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.28 del 30.06.2020.

13. Rapporti scuola – famiglia

Anche in rinnovate condizioni di emergenza, le istituzioni scolastiche assicurano, comunque, tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro vigente e dalle norme sulla valutazione, avendo cura di esplicitare i canali di comunicazione attraverso cui essi potranno avvenire.