



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio III – Ambito Territoriale di Bergamo
Via Pradello, 12 – 24121 Bergamo - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole statali dell'Ambito Territoriale
di Bergamo

E p.c. Alle OO.SS. della scuola – Loro
Sedi

Oggetto: **Mobilità personale ATA – anno scolastico 2023-24 -O.M. n. 36 dell'1.03.2023 – CCNI sottoscritto il 18/05/2022. Indicazioni operative.**

In riferimento all'O.M. prot. n. 36 dell'1/03/2023 relativa alla mobilità docente, educativa ed ATA per l'a.s. 2023/2024, pubblicata sul sito del MIM <https://bergamo.istruzione.lombardia.gov.it/trasferimenti-2023/> si trasmettono, per opportuna conoscenza e informazione, a tutto il personale interessato le seguenti indicazioni operative al fine di consentire a quest'ufficio di procedere alla valutazione e convalida delle domande di mobilità territoriale e professionale entro i termini fissati dall'O.M.

Si evidenzia che per il personale ATA può produrre domanda di mobilità **dal 17 al 25 marzo 2023**, utilizzando gli appositi modelli, reperibili sul sito sopraindicato.

Il personale ATA **neo-immesso** in ruolo dal 1° settembre 2022, ancora in attesa della sede di titolarità definitiva nella provincia, ivi compreso il **personale che ha perso la titolarità definitiva ai sensi dell'art. 59 C.C.N.L.** deve presentare la domanda di mobilità territoriale e in caso di mancato adempimento parteciperà alla mobilità d'ufficio con punti zero.

In riferimento agli assistenti tecnici risulta opportuno ribadire che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 49, comma 1 del C.C.N.I di cui sopra, per la richiesta di trasferimento da un'area professionale ad un'altra gli interessati devono compilare l'apposita sezione del modulo domanda relativa alle aree professionali prescelte e documentare, in allegato alla stessa, il possesso dei relativi titoli di accesso, secondo la tabella di corrispondenza aree-titoli-laboratori.

Come disciplinato dal CCNI di cui all'oggetto, anche per il triennio 2022/25 la mobilità si svolgerà secondo le seguenti fasi:

I fase: trasferimenti all'interno del comune;

II fase: trasferimenti tra comuni della stessa provincia;

III fase: mobilità territoriale interprovinciale e mobilità professionale

Si precisa che le domande di trasferimento e di passaggio di profilo, nella stessa area, relative all'anno scolastico 2023/2024, devono essere inoltrate all'Ufficio Scolastico Regionale – Ufficio territorialmente competente attraverso il portale ISTANZE ON-LINE del sito del Ministero dell'Istruzione **utilizzando l'apposita modulistica relativa alle autodichiarazioni, da presentare obbligatoriamente a corredo della domanda, reperibile sul sito MIM – sezione mobilità** ai sensi di quanto previsto dall'art.4 dell'O.M. 36.

Il personale ATA, **titolare in questa provincia** ed in **assegnazione provvisoria in altra provincia**, dovrà inoltrare, sempre attraverso il portale ISTANZE ON-LINE, la domanda di mobilità indirizzandola direttamente **all'AT di Bergamo**.

Tutti i titoli valutabili, i titoli di servizio e le esigenze di famiglia di cui alle tabelle del CCNI, oltre ad essere indicati negli appositi campi della domanda, devono essere attestati dall'interessato sotto la propria



Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio III – Ambito Territoriale di Bergamo
Via Pradello, 12 – 24121 Bergamo - Codice Ipa: m_pi

responsabilità con dichiarazione personale e documentati secondo quanto indicato **all'art. 4 dell'Ordinanza**.

Considerati i tempi ristrettissimi previsti dall'art. 2 dell'O.M. sopracitata, il comma 10 dell'art. 4 dell'Ordinanza ribadisce che **tutta la documentazione dev'essere prodotta contestualmente alle domande di trasferimento** utilizzando il formato digitale anche per le certificazioni attestanti lo stato di disabilità ai sensi della legge 104/92.

Si richiama l'attenzione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 comma 5 dell'OM, sulle **idonee certificazioni mediche ai fini dell'attribuzione del diritto alla precedenza**, le quali devono essere rilasciate dalle competenti ASL in formato digitale chiaramente leggibili, pena il mancato riconoscimento del diritto alla precedenza. Risulta opportuno evidenziare in particolare che nella certificazione per le persone bisognose di cure continuative per grave patologia deve risultare l'assiduità della terapia con presentazione di un piano terapeutico dettagliato nonché l'istituto nel quale viene effettuata la terapia stessa.

Le domande di trasferimento del personale ATA in soprannumero devono essere presentate su modello cartaceo reperibile sul sito del MIM – apposita sezione mobilità – a quest'Ufficio entro le date che saranno puntualmente comunicate e comunque entro 5 giorni dalla notifica della posizione di soprannumerarietà e, in ogni caso, tassativamente entro il termine ultimo di comunicazione al SIDI delle domande di mobilità pena mancata partecipazione al movimento del personale interessato.

Le SS.LL. provvederanno alla formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione del personale ATA perdente posto entro 15 giorni successivi alla scadenza prevista per la presentazione delle domande di trasferimento. È escluso dalla graduatoria il personale ATA, beneficiario delle precedenze di cui ai punti I), III), IV) e VII) dell'art. 40 del CCNI. A parità di punteggio prevale la maggiore età anagrafica.

Tenuto conto del limitato tempo a disposizione di quest'ufficio per la valutazione delle domande di mobilità, il personale interessato dovrà controllare la notifica di convalida della domanda ed eventuali reclami dovranno essere inviati tempestivamente in modalità digitale all'indirizzo indicato in calce.

Rimane confermata, in ogni caso, la possibilità di regolarizzare la documentazione allegata alla domanda nei tempi dovuti e la possibilità di **revocare** le domande presentate secondo le modalità e la tempistica dettate dall'art. 5 comma 2 dell'O.M., nonché dall'art. 2 comma 6.

Per meglio agevolare il Personale ATA che presenterà la domanda di mobilità, si allega una copia del modello di dichiarazione cumulativa, relativa alle esigenze di famiglia e precedenze che il personale ATA interessato, dovrà compilare e inoltrare a corredo della domanda di mobilità, unitamente alle altre dichiarazioni indicate nella nota di cui sopra.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente dell'Ufficio III
Vincenzo CUBELLI

Allegato: Modello di dichiarazione personale cumulativa (Word, 44KB)

Responsabile del Procedimento: Vincenzo CUBELLI

Referente: MG

numero telefono diretto: 035-284106

indirizzo mail istituzionale: maria.gamba.bg@istruzione.it