Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente

MINISTERO DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO

Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - **C.F.95118490168**

🕿 035 927200

e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: [bgic891004@pec.istruzione.it](mailto:bgic891004@pec.istruzione.it)

Sito Internet: [www.icvillongo.edu.it](http://www.icvillongo.edu.it)

***Allegato A***

Al Dirigente Scolastico

IC Villongo

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla selezione bando per il percorso formativo “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” Progetto ***M4C1I1.4-2022-981-P-12808* CUP**: ***B34D22005800006***

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_ cap.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con la qualifica di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di ESPERTO/TUTOR (selezionare la figura d’interesse) relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Barrare per selezionare*** | ***Tipologia Modulo*** | ***Titolo del Modulo*** | ***n° ore*** | ***Figura***  ***(esparto/tutor)*** |
|  | Percorsi formativi e laboratori co- curricolari | Laboratorio di musica | 20 |  |
|  | Percorsi formativi e laboratori co- curricolari | Laboratorio di arte circense | 20 |  |
|  | Percorsi formativi e laboratorico- curricolari | Laboratorio teatrale di attività espressiva | 20 |  |
|  | Percorsi formativi e laboratori co- curricolari | Laboratorio di scienze | 20 |  |

**N.B. BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE-INSERIRE LA FIGURA D’INTERESSE**

COMPITI DELL’ESPERTO

* Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo;
* predisporre, in collaborazione con il tutor, un percorso coerente con gli obiettivi e le finalità del modulo in oggetto, articolato in attività-contenuti-competenze specifiche –spazi-ore-metodologie didattiche- criteri di valutazione adottati;
* partecipare ad eventuali incontri, nella fase iniziale ed in itinere, per organizzare le scelte didattiche finalizzate alla realizzazione delle attività;
* collaborare con il Dirigente, il DSGA, le figure di supporto logistico organizzativo e i tutor accompagnatori;
* svolgere le attività previste secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente;
* provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

COMPITI DELTUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All’interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all' azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il tutor dovrà :

* curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’ora d’inizio e fine lezione;
* assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e della Classe (nelle sezioni previste dalla Piattaforma);
* inserire nel sistema di gestione del PNRR tutta la documentazione che riguarda l’attività del laboratorio, compresa la rilevazione delle presenze;
* accertare l’avvenuta compilazione delle anagrafiche e qualsiasi documento richiesto dalla piattaforma;
* curare il monitoraggio del corso;
* favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso laboratoriale;
* collaborare con il dirigente scolastico, il DSGA e con le altre figure per la corretta e completa realizzazione del piano;
* partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
* ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti

nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

 di aver preso visione delle condizioni previste dal bando

 di essere in godimento dei diritti politici

 di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta

 di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

 di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente

 di avere la competenza informatica l’uso della piattaforma on line “Gestione progetti PON scuola”

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allega alla presente

* Documento di identità in fotocopia
* Allegato B (griglia di valutazione)
* Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l’IC di Villongo al

trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i

fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_